



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019 - 2024 DEL SINDACO MASSIMO BOSSO

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)





Indice generale

1. DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	9
1.4 Condizione giuridica dell'Ente:.....	9
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:.....	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:.....	10
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	14
3. EMERGENZA COVID.....	15
4. ORDIGNI BELLICI E PROTEZIONE CIVILE.....	16
1. ATTIVITÀ NORMATIVA:.....	17
2. ATTIVITÀ TRIUTARIA:.....	21
2.1 Politica tributaria locale.....	21
2.1.1. IMU.....	30
2.1.2. Addizionale Irpef.....	30
2.1.3. Prelievo sui rifiuti.....	30
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	31
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	31
3.1.1. Controllo di gestione.....	34
3.1.1.1 – Personale.....	36
3.1.1.2 - Lavori pubblici.....	45
3.1.1.3 – Gestione del Territorio.....	55
3.1.1.4 – Ciclo dei Rifiuti.....	64
3.1.1.5 – Istruzione pubblica.....	65
3.1.1.6 – Sociale.....	68
3.1.1.7 – Turismo.....	77
3.1.2 Controllo strategico.....	79
3.1.3 Valutazione della performance.....	80
1. SINTESI DEI FATTI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	88
2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	89
3. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.....	91
4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	92
5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	92
6. GESTIONE DEI RESIDUI.....	93
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato.....	93
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	95
6.3 Rapporto tra competenza e residui.....	96
7. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	96
8. INDEBITAMENTO:.....	97



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	97
8.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	97
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	97
9. CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE.....	97
9.1 Conto del patrimonio in sintesi.....	97
9.2. Conto economico in sintesi.....	98
10. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	99
11. SPESA PER IL PERSONALE.....	99
11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	99
11.2. Spesa del personale pro-capite.....	99
11.3. Rapporto abitanti dipendenti.....	100
11.4. Rapporti di lavoro flessibile.....	100
11.5. Rapporti di lavoro flessibile: spesa.....	100
11.6 Limiti assunzionali aziende speciali ed istituzioni.....	100
11.7. Fondo risorse decentrate.....	101
11.8. Provvedimenti ai sensi art. 6 bis D.Lgs 165/2001 e art. 3 comma 30 L. 244/2007.....	101
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	101
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	101
1.1. RISPETTO DEI VINCOLI DI SPESA.....	106
1.2. DINAMICHE RETRIBUTIVE.....	106
1.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI.....	107
1.4. PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI.....	108



PREMESSA

La presente relazione viene redatta dal Comune di Casalecchio di Reno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato, del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per il Comune; i dati inseriti nell'anno 2023 fanno riferimento allo schema di rendiconto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 29 del 05/03/2024, in corso di approvazione dal Consiglio Comunale.



PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente

31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
36.267	36.052	35.784	35.575	35.575

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

SINDACO

BOSSO MASSIMO (dal 28.05.219)

Comunicazione - Unione e Città Metropolitana - Governance delle società partecipate - Realizzazione Nodo ferro-stradale e poli funzionali (Futurshow - Meridiana) - Legalità, trasparenza, Accessibilità, Avviso Pubblico (dal 29.04.2021 fino al 03.03.2022) - Performance organizzativa nell'Ente (dal 29.04.2021 fino al 03.03.2022) - Servizi al cittadino, di sportello e on line (dal 29.04.2021 fino 03.03.2022) Commercio, attività produttive e mercati (dal 03.03.2022) - Politiche per la Pace (dal 03.03.2022).

ASSESSORI

MASETTI MASSIMO - Vice Sindaco (dal 06.06.2019)

Deleghe:

Assessore Al Welfare, rapporti con ASC e Unione nelle materie trasferite - Inclusione sociale - Anziani - Azioni e progetti di occupazione e lavoro - Casa - Information Technology (IT). Dal 03.03.2022 sono state conferite deleghe a Legalità, trasparenza, Accessibilità, Avviso Pubblico e Politiche per l'accoglienza.



BEVACQUA CONCETTA (dal 06.06.2019)

Deleghe:

Assessore al bilancio, pianificazione e programmazione - Pari opportunità - Rapporti con Melamangio Spa, con Istituti comprensivi del territorio e con istituzioni scolastiche di secondo grado e università - Servizi educativi e ricreativi extra-scolastici (centri estivi, LinFa) - Asili nido. Dal 03.03.2022 è stata conferita la delega alla Performance organizzativa dell'Ente.

LOLLINI ALESSIA (dal 06.06.2019 AL 27.04.2021)

Deleghe:

Assessore a Legalità, Trasparenza, Accessibilità - Avviso Pubblico - Performance organizzativa nell'Ente - Servizi al cittadino, di sportello e on line - Commercio, attività produttive e mercati.

NANNI PAOLO (dal 06.06.2019)

Deleghe:

Assessore alla Sicurezza e Safety - Rapporti con l'Unione in materia di Polizia Locale e Protezione Civile - Mobilità - Reti di trasporto pubblico - Manutenzione della città pubblica e rapporti con Adopera srl - Lavori pubblici e Patrimonio - Servizi cimiteriali.

NEGRONI BARBARA (dal 06.06.2019)

Deleghe:

Assessore alla Pianificazione - Verde e qualità ambientale - Edilizia - Raccolta differenziata - Diritti degli animali - Sistema Informativo territoriale.

PINELLI SIMONA (dal 06.06.2019)

Deleghe:

Assessore alla cultura e promozione delle attività in Casa della Conoscenza, Teatro Betti, Centro Giovanile ECO Coordinamento delle iniziative di promozione culturale territoriale - Giovani - Sviluppo e presidio del marketing territoriale e del turismo. Dal 29.04.2021 sono



state conferite le deleghe a Commercio, attività produttive e mercati. Dal 03.03.2022 vengono assunte in capo al Sindaco le competenze in materia di Commercio, attività produttive e mercati.

RUGGERI MATTEO (dal 06.06.2018)

Deleghe:

Assessore al Coordinamento delle politiche sportive e dello sport di cittadinanza - Centri sociali e orti comunali - Associazionismo e volontariato - Promozione di progetti di partecipazione attiva. Dal 03.03.2022 sono acquisite le deleghe a Servizi al cittadino, di sportello on line.

CONSIGLIO COMUNALE

Partito democratico

BOSSO MASSIMO	Sindaco
CASONI CHIARA	
GURIOLI ANDREA	Presidente del Consiglio Comunale dal 13.06.2019
GUIDOTTI ISABELLA	
DURANTE MARIO	
CIRAULO FRANCO	
PERI LORENA	Capogruppo a decorrere dal 01.03.2022
FRASCAROLI TAMARA	(fino al 29.01.2024; dal 29.01.2024 entra a far parte del Gruppo E'Wiva Casalecchio)
BONIFAZI GIULIO ALBERTO	Capogruppo a partire dal 27.03.2020 (Dimissioni dalla carica di consigliere in data 16.02.2022)
MOROTTI ALICE	Capogruppo fino al 26.03.2020
TRITTONI GABRIELLA	
MELI GIULIA	
ATTANASIO MARIO	
CAMARDA LUCA	(a partire dal 24.02.2022)

Casalecchio da vivere (fino al 26.02.2024)

AGOSTINELLI FABRIZIO	Capogruppo fino al 26.02.2024 (dal 26.02.2024 entra a far parte del Gruppo E'Wiva Casalecchio)
----------------------	--

E'Wiva Casalecchio

ABAGNATO SAMUELE	
RATTI IRENE	(fino al 12.09.2022)
CANTONI FABIO	(a decorrere dal 22.09.2022)



Centrodestra per Casalecchio

SETA ERIKA
PEDICA MIRKO
MAZZA MARIA

Capogruppo

(a partire dal 22.07.2021; dal 18.01.2023 entra a far parte del Gruppo Fratelli d'Italia)

Lega Salvini Premier (fino al 22.07.2021)

DORIA ANDREA
DALBONI GABRIELE
LA MORGIA UMBERTO

(fino al 12.07.2021)
Vice presidente del Consiglio comunale dal 13.06.2019 (dal 22.07.2021 entra a far parte del Gruppo Misto)
fino al 09.02.2021; dal 09.02.2021 è Capogruppo del Gruppo Misto)

Movimento 5 Stelle

CAPPELLINI PIETRO
CAPALBO ALESSANDRA
BAGLIERI GIOVANNI
MATTEI MASSIMO

Capogruppo fino al 02.05.2022; dal 02.05.2022 al 18.01.2023 entra a far parte del Gruppo Misto; dal 18.01.2023 entra a far parte del Gruppo Fratelli d'Italia; a partire dal 24.01.2023 è Capogruppo del Gruppo Fratelli d'Italia)
(fino al 31.05.2019)
(a partire dal 04.07.2019; Capogruppo a partire dal 24.01.2023; dimissioni dalla carica dal 19.03.2024)
(a partire dal 21.03.2024, Capogruppo)

Lista Civica per Casalecchio di Reno

CEVENINI BRUNO
TONELLI ANDREA
detto Zagnoni

Capogruppo

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

1) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30/07/2019 veniva rinnovato il modello organizzativo comunale, al fine di adeguarlo agli obiettivi strategici individuati col nuovo mandato amministrativo nelle Linee programmatiche e di governo e nel Documento Unico di Programmazione. La nuova macro organizzazione teneva conto inoltre delle evoluzioni determinate dallo sviluppo organizzativo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, delle funzioni già trasferite e delle future prospettive previste negli atti generali di programmazione.

Il nuovo modello, in vigore dal 01.01.2020, presentava le seguenti peculiarità:

- a) la conferma di quattro Aree Dirigenziali, ridisegnate con una nuova distribuzione dei Servizi, secondo un'ottica di razionalizzazione delle competenze e delle funzioni;
- b) l'istituzione di un Ufficio di Gabinetto ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- c) la redistribuzione di alcune attività tra Servizi e verso l'Unione;

2) Con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12/10/2021 è stato definito il nuovo modello organizzativo comunale, con decorrenza dal 1 gennaio 2022, in previsione del collocamento a riposo della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, a decorrere dal 12.12.2021, e del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio. A decorrere dal 01.01.2022, in una logica di razionalizzazione delle strutture organizzative, la nuova macro organizzazione presenta le seguenti caratteristiche:

- a) l'articolazione della struttura in tre Aree dirigenziali;
- b) l'affidamento alla responsabilità diretta del Segretario Generale del Servizio Programmazione e Controllo strategico e del Servizio Comunicazione e relazioni esterne, oltre al mantenimento, in capo al medesimo, dei rapporti con i Servizi di Polizia Locale e di Protezione civile e del presidio dell'Avvocatura civica;
- c) l'integrazione nell'Area Risorse dei Servizi educativi, scolastici e sociali e delle funzioni obiettivo per la programmazione e la gestione dei Servizi sociali gestiti in Unione;
- d) l'integrazione nell'Area Servizi al Cittadino e di Staff del Servizio Casalecchio delle Culture - Cultura, Sport e Comunità;
- e) la previsione di Servizi forniti dal Comune all'Unione mediante accordi/convenzioni;
- f) la conferma del Polo Territoriale Comunale, rappresentata all'interno dell'Area Servizi al Territorio, quale momento organizzativo tra le funzioni trasferite in Unione o coordinate attraverso l'Unione, e i Servizi con queste collegati;

Per ciascuna Area è stata definita la mission:



Area Segretario generale

Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi istituzionali in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Coordinamento delle funzioni dei Dirigenti e dell'intera struttura organizzativa. Supervisione e coordinamento del sistema dei controlli interni, di legittimità e della qualità degli atti amministrativi. Supervisione e coordinamento delle attività di controllo strategico/operativo, rendicontazione sociale, prevenzione della corruzione e trasparenza. Collaborazione istituzionale nei confronti dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia. Responsabilità del Servizio Programmazione e controllo strategico e del Servizio di Comunicazione e relazioni esterne. Rapporti con l'Unione dei Comuni, Valli del Reno, Lavino e Samoggia per il Corpo unico di Polizia locale "Reno-Lavino" e la Protezione civile associata. Presidio sulle attività dell'Avvocatura Civica

Area servizi generali e di staff

Nel corso del mandato è stata modificata la macro-organizzazione dell'Ente e conseguentemente la mission dell'Area. Inizialmente gli obiettivi prefissati erano:

- garantire il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente e dell'Unione dei Comuni;
- presidiare la gestione dei flussi documentali di entrambi gli Enti e del sistema dei controlli interni, della legittimità e qualità degli atti amministrativi del Comune;
- garantire i servizi di primo contatto con il cittadino e sostenere le funzioni delegate dallo Stato al Comune attraverso i servizi di Sportello Polifunzionale;
- coordinare il "sistema degli sportelli" di front-office presenti all'interno dell'Ente;
- redigere e coordinare il Piano di comunicazione dell'Ente e le azioni di comunicazione conseguenti;
- garantire lo sviluppo digitale nei Servizi erogati e nell'attività dell'Ente.

Successivamente come detto, a seguito dell'approvazione della nuova macro-organizzazione dell'Ente con la ricollocazione di alcuni servizi la mission dell'Area è stata modificata come di seguito:

- garantire il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente e dell'Unione dei Comuni;
- presidiare la gestione dei flussi documentali di entrambi gli Enti e del sistema dei controlli interni, della legittimità e qualità degli atti amministrativi del Comune;
- garantire i servizi di primo contatto con il cittadino e sostenere le funzioni delegate dallo Stato al Comune attraverso i servizi di Sportello Polifunzionale;
- coordinare il "sistema degli sportelli" di front-office presenti all'interno dell'Ente. Garantire lo sviluppo digitale nei Servizi erogati e nell'attività dell'Ente;
- promuovere le attività culturali e presidiare quelle in ambito di promozione delle attività sportive in una logica di welfare di comunità;
- garantire il sostegno alla rete dell'associazionismo e del volontariato sociale.

Area Risorse

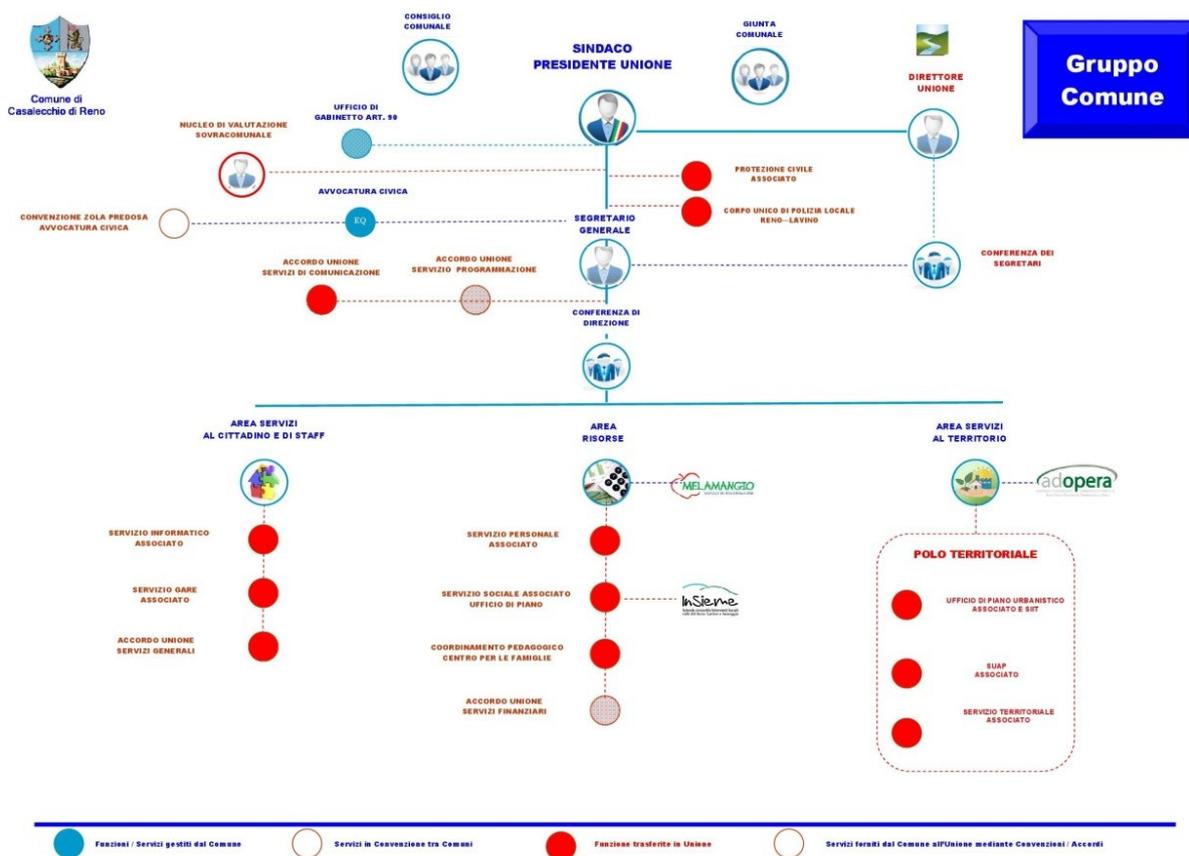
Garantire la salute finanziaria dell'Ente, la programmazione di bilancio e la gestione delle risorse finanziarie, anche in relazione all'andamento degli organismi gestionali esterni, attraverso il costante controllo degli equilibri finanziari ed ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Assicurare i servizi educativi per l'infanzia, la famiglia e le nuove generazioni, anche attraverso le società partecipate. Garantire il sostegno al sistema scolastico territoriale. Presidiare il sistema dei servizi alla persona in ambito sociale e pedagogico in raccordo con l'Unione ed in particolare con l'Azienda Speciale Asc Insieme.

Area Servizi al Territorio

Garantire la qualità urbana ed ecologica del territorio, l'adattamento della città ai cambiamenti climatici, gli interventi di rigenerazione degli spazi ed edifici privati, pubblici e di uso pubblico al servizio della collettività. Perseguire lo sviluppo sostenibile delle attività economiche, la riduzione dei consumi energetici, la raccolta differenziata dei rifiuti nonché lo sviluppo di sistemi di gestione delle informazioni georeferenziate. Provvedere alla manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e presidiare la realizzazione della nuova Porrettana.

Ogni anno, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione i dirigenti, nell'esercizio del potere di organizzazione loro attribuito, procedono a definire la micro organizzazione della propria Area, assegnando il personale ai Servizi e indicando le responsabilità e le funzioni di coordinamento. Negli organigrammi allegati ai provvedimenti dirigenziali, che assolvono la funzione di ordini formali di servizio, oltre alla configurazione dei Servizi sono rappresentate le funzioni e le attività che vengono esercitate a livello sovracomunale.

“Gruppo Comune”



Per “Gruppo Comune” si intende l'organizzazione comunale in connessione con le società partecipate Adopera srl e Melamangio spa, l'Azienda consortile ASC Insieme e l'Unione dei

Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, di cui Casalecchio fa parte, per garantire efficacia ed efficienza all'erogazione di servizi e al funzionamento della macchina amministrativa.

Di seguito le funzioni conferite dal Comune di Casalecchio di Reno in gestione associata:

- Servizio Informatico Associato (SIA)
- Servizio Personale Associato
- Servizio Sociale Associato
- Servizio Gare Associato
- Servizio Controllo di gestione Associato
- Ufficio di Protezione civile Associata
- Servizio SUE SUAP
- Ufficio di Piano urbanistico
- Servizio Tecnico (*Sismica*)
- Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino"
- Coordinamento Pedagogico e Centro per le famiglie

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, si avvale anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione GC n. 199 del 13/12/2022 è stato rinnovato l'accordo tra l'Unione e il Comune di Casalecchio di Reno approvato con deliberazione di GC n. 168/2021, per l'espletamento delle funzioni amministrative e gestionali dei Servizi Generali e Finanziari dell'Unione da parte del Comune di Casalecchio, con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

Il Segretario Generale cura i rapporti con l'Unione dei Comuni, Valli del Reno, Lavino e Samoggia; partecipando alla Conferenza dei Segretari supporta l'Unione nello sviluppo della Governance.





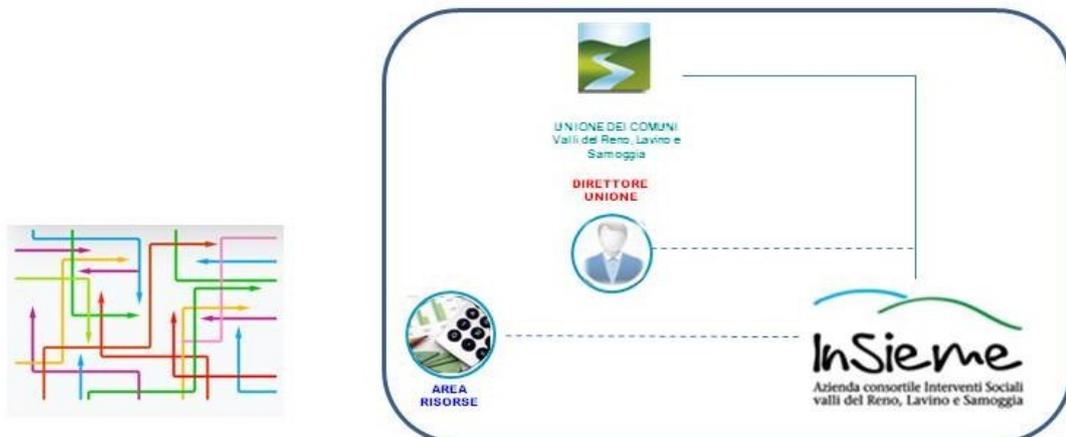
L'Area **Risorse**, attraverso i Servizi finanziari, coordina le attività preordinate al controllo finanziario di Adopera srl e Melamangio spa.

L'Area **Risorse**, attraverso i Servizi Educativi scolastici e sociali, affida il servizio di ristorazione scolastica alla Società Melamangio Spa

L'Area **Servizi al Territorio** si occupa di raccordare le esigenze del Comune di Casalecchio con Adopera riguardo la programmazione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale ed effettua il controllo tecnico-operativo sull'esecuzione dei lavori da parte di Adopera srl.



Compete all'Area **Risorse** presidiare il sistema dei servizi alla persona in ambito sociale e pedagogico, in raccordo con l'Unione ed in particolare con l'**Azienda Consortile Asc Insieme**.



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

ai sensi dell'art. 242 del TUEL

L'Ente non presenta parametri obiettivi di deficitarietà non rispettati né all'inizio né alla fine del mandato



3. Emergenza Covid

L'Amministrazione si è trovata a gestire una pandemia, una sfida senza precedenti, dopo sei mesi dall'insediamento. È la storia del mandato 2019-2024 dell'Amministrazione Comunale di Casalecchio, un mandato fortemente condizionato dal Covid-19: a febbraio 2020 è infatti scoppiata la pandemia che ha contraddistinto oltre 700 giorni, ovvero due anni di mandato amministrativo su cinque. Il 31 dicembre 2019 le autorità cinesi diffondono la comunicazione di un focolaio di polmonite di origini sconosciute, il 29 gennaio 2020 vengono ricoverati all'ospedale Spallanzani due turisti cinesi positivi al Sars-Cov-2 in gravi condizioni, il 30 gennaio 2020 l'OMS dichiara l'emergenza sanitaria internazionale per il Covid-19, il 31 gennaio 2020 in Italia è dichiarato lo stato di emergenza, il 18 febbraio 2020 il primo caso e la zona rossa in Lombardia, il 5 marzo 2020 vengono chiuse scuole e università, il 9 marzo 2020 con dpcm annunciato dal premier Conte l'Italia entra in lockdown, tutti a casa. Da questo momento cambia la vita sia dei nostri cittadini che l'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

In pochi giorni, i dipendenti sono stati collocati in smart working, con percentuali che nel nostro Ente sono pari al 98%.

Ci si è attivati immediatamente per l'acquisto di prodotti sanitari, mascherine, gel, tute, guanti e altro materiale necessario per i dipendenti ed i volontari.

Nella prima fase dell'emergenza, la più delicata, gli uomini e le donne delle Forze dell'Ordine territoriali, a partire dal Corpo di Polizia Locale e dalla Protezione Civile Reno Lavino Samoggia, hanno svolto un lavoro straordinario per il controllo del pieno rispetto delle disposizioni governative da parte di cittadini ed esercizi commerciali, la diffusione di messaggi informativi, la consegna di mascherine per strutture per anziani e disabili del territorio e per la consegna di materiali didattici e supporti informatici a studenti in Didattica a distanza (Dad). Questa fase è stata caratterizzata anche da una fondamentale collaborazione fra l'Amministrazione comunale, i servizi sociali ASC InSieme e diverse realtà ed attività commerciali della città, come farmacie e negozi di alimentari e beni di prima necessità, in prima linea per offrire un servizio di consegna a domicilio per gli anziani e le persone sole.

Inizialmente, i costi dei DPI (introvabili) sono stati molto elevati.

Lo Stato Italiano emana decreti di ristoro agli Enti Locali per sostenere i maggiori costi per continuare ad erogare le funzioni fondamentali e proprie dell'Amministrazione; al Comune di Casalecchio di Reno nel periodo 2020-2021 sono stati riconosciuti contributi per euro 2.193.071,00, per far fronte a costi di acquisto di materiale sanitario, alla sanificazione in tutti i luoghi istituzionali, alle agevolazioni tributarie.

Il Comune di Casalecchio di Reno ha certificato nei tempi previsti dalla normativa i ristori erogati, validando maggiori spese e minori entrate come di seguito si riassume:

Anno	Maggiori Spese	Minori Entrate
2020	291.123,00	700.256,00
2021	870.453,00	155.810,00
2022	1.191.890,00	1.595.106,00

La pandemia ufficialmente si è chiusa il 1 maggio 2023.



Con decreto 08/02/2024 si è chiusa anche la certificazione COVID-19 e il Comune di Casalecchio di Reno non ha avuto alcuna richiesta di restituzione di quote trasferite dalla Stato.

Nel periodo di emergenza ha dato via allo smart working straordinario, con un ritorno positivo in tutte le aree dell'ente, anche per il personale degli asili nido, che ha attivato numerosi progetti per mantenere sempre costante il rapporto con le famiglie ed i bambini.

Tanti i progetti attivati anche in ambito culturale, utilizzando lo strumento delle connessioni video; sono state attivate e potenziate le agende condivise per promuovere un sistema di appuntamenti, in particolare per gli uffici anagrafici, tributari e tecnici.

L'Ente, con la collaborazione della propria partecipata, ha attrezzato in un lasso di tempo brevissimo un hub vaccinale in sostegno all'Azienda Sanitaria Locale. Le sedute di Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta sono state effettuate tramite meet.

Il Comune di Casalecchio di Reno nel periodo della pandemia ha aderito alla rinegoziazione mutui prevista dalla Cassa Depositi e Prestiti, allungando il periodo di ammortamento e diminuendo la pressione sul bilancio.

Nel periodo conclusivo della pandemia, in febbraio 2022, scoppia la guerra in Ucraina, con un impatto a livello Europeo altissimo, che determina un aumento dei costi di utenze e dei materiali.

Per far fronte a questi aumenti, lo Stato Italiano interviene a sostegno, erogando contributi, nel periodo 2022-2023, che per il Comune di Casalecchio di Reno sono stati pari ad euro 1.617.365,82, a fronte di maggiori costi per euro 2.369.908,27.

Nei primi mesi di conflitto sono stati accolti gratuitamente alcuni bambini ucraini scappati dal loro paese, insieme alle loro mamme.

4. Ordigni bellici e protezione civile

Tra le altre sfide affrontate in questo mandato, rientrano anche il disinnescamento degli ordigni bellici della Seconda guerra mondiale, rinvenuti all'interno del cantiere della Nuova Porrettana, e la gestione dell'evacuazione dei residenti per permettere le operazioni in completa sicurezza. In questo mandato sono state ben dieci le bombe rinvenute, 13mila i residenti evacuati e 160mila euro i fondi investiti per le operazioni. Queste operazioni sono state anche un campo di prova per attivare un nuovo servizio per i cittadini, utile ad avvisarli in modo tempestivo e diretto su eventuali emergenze: l'Alert System. Si tratta di un servizio telefonico, completamente gratuito per i cittadini, che permette di essere raggiunti in pochissimo tempo, sul proprio numero di telefono fisso o cellulare, con un messaggio vocale registrato che informa la popolazione su eventi di pubblica utilità e di protezione civile appunto come allerte meteo ed evacuazioni. Un servizio pensato per i cittadini che vogliono rimanere aggiornati da parte del Comune e della Protezione Civile, su eventuali emergenze che vengano attivate e su come comportarsi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTO	DELIBERAZIONE	MOTIVAZIONE
ANNO 2019		
CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA: COSTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER IL MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024	Deliberazione di C.C. n. 59 del 25.07.2019	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO RECANTE INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 71 del 31.10.2019	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 92 del 19.12.2019	Adeguamento normativo e organizzativo
APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO METROPOLITANO CASE FAMIGLIA"	Deliberazione di C.C. n. 101 del 20.12.2019	Adeguamento normativo e organizzativo
ANNO 2020		
L.R. 20.2000 VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO - RUE - PER REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLABILE SAN BIAGIO - BORGONUOVO. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE APPOSIZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELLE OPERE	Deliberazione di C.C. n. 3 del 30.01.2020	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA "REGOLAMENTO E CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI O ACQUISITI IN USO". APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 7 del 05.03.2020	Adeguamento normativo e organizzativo
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE E SANITA' IN RELAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE.	Deliberazione di C.C. n. 8 del 05.03.2020	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE	Deliberazione di C.C.	Adeguamento



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE.	n. 27 del 21.05.2020	normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU. APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 28 del 21.05.2020	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA U2 A ENTI ESPONENZIALI DELLA CHIESA CATTOLICA E DELLE ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE	Deliberazione di C.C. n. 35 del 25.06.2020	Adeguamento normativo e organizzativo
INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. – APPROVAZIONE.	Deliberazione di G.C. n. 123 del 10.11.2020	Adeguamento normativo e organizzativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO DA REMOTO IN VIDEOCONFERENZA.	Deliberazione di C.C. n. 80 del 17.12.2020	Adeguamento normativo
ANNO 2021		
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI (LEGGE 160.2019 - ARTICOLO 1, COMMI 816-847)	Deliberazione di C.C. n. 7 del 28.01.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
CHIARIMENTI SULLA PORTATA APPLICATIVA DEL DIVIETO DI NAVIGAZIONE DI CUI ALL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E CONSEGUENTE MODIFICA DEL COMMA 2	Deliberazione di C.C. n. 24 del 25.03.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.). APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 46 del 30.06.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO DELLA CASA DELLA SOLIDARIETÀ "A. DUBCEK" DI CASALECCHIO DI RENO. MODIFICHE AL TESTO VIGENTE E APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 71 del 16.09.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CASA DELLA SOLIDARIETÀ "A. DUBCEK" DI CASALECCHIO DI RENO E PER L'ASSEGNAZIONE DI NUOVE SEDI AD ORGANIZZAZIONI DEL TERRITORIO	Deliberazione di G.C. n.136 del 02.11.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 - ART 1, COMMI 846-847). MODIFICA.	Deliberazione di C.C. n. 95 del 16.12.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELLA	Deliberazione di C.C.	Adeguamento



TASSA RIFIUTI. APPROVAZIONE.	n. 98 del 16.12.2021	normativo e organizzativo
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 1 DELLA L.R. 9 MAGGIO 2001 N.°15 ANNO 2022	Deliberazione di C.C. n. 103 del 16.12.2021	Adeguamento normativo e organizzativo
DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI DELLE SANZIONI E DIRITTI DI URGENZA IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE.	Deliberazione di G.C. n. 5 del 18.01.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 68 BIS DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DA APPLICARE NEL CASO DI CONVENZIONE PER L'USO TEMPORANEO PER FUNZIONI DI UTILITA' PUBBLICA.	Deliberazione di G.C. n. 23 del 22.02.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 - ARTICOLO 1, COMMI 846-847). MODIFICA.	Deliberazione di C.C. n. 24 del 28.04.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI SPECIALI IN MATERIA DI TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.04.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 27 del 28.04.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 29 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO TARI: DEFINIZIONE SCONTI PER RIAVVIO A RECUPERO DEI RIFIUTI.	Deliberazione di G.C. n. 88 del 24.05.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CASA DELLA SOLIDARIETA' A. DUBCEK DI CASALECCHIO DI RENO: INTEGRAZIONE E PRECISAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 136/2021	Deliberazione di G.C. n. 100 del 07.06.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE – MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	Deliberazione di G.C. n. 115 del 19.07.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
RIMODULAZIONE DELLA RIDUZIONE DEL	Deliberazione di G.C.	Adeguamento



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

CANONE PATRIMONIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL REGOLAMENTO CAEP IN RIFERIMENTO ALLA FESTA DEL GELATO ANNO 2022	n. 121 del 19.07.2022	normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO RECANTE INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 44 del 21.07.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA DEI BENI COMUNI E LO SVOLGIMENTO DI AZIONI UTILI PER LA COLLETTIVITÀ: APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 46 del 21.07.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 - ARTICOLO 1, COMMI 846-847). APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 50 del 28.07.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA I CITTADINI E L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA DEI BENI COMUNI E LO SVOLGIMENTO DI AZIONI UTILI PER LA COLLETTIVITÀ: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO	Deliberazione di C.C. n. 140 del 30.08.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 1 DELLA L.R. 9 MAGGIO 2001 N.°15 – AGGIORNAMENTO ANNO 2023	Deliberazione di C.C. n. 61 del 22.09.2022	Adeguamento normativo e organizzativo
LINEE DI INDIRIZZO PER IL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE COLONIE FELINE	Deliberazione di G.C. n. 20 del 14.04.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI. APPROVAZIONE	Deliberazione di C.C. n. 19 del 30.03.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 20 del 30.03.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO DA REMOTO: APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 32 del 18.05.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 – ARTICOLO 1, COMMI 846-847). MODIFICA	Deliberazione di C.C. n. 37 del 18.05.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA	Deliberazione di G.C.	Adeguamento



RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50: INTERPRETAZIONE AUTENTICA	n. 98 del 25.07.2023	normativo e organizzativo
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO - APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 64 del 28.09.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER LA LEGALITÀ DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO: APPROVAZIONE.	Deliberazione di C.C. n. 69 del 09.11.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE PRESSO LA STRUTTURA POLIFUNZIONALE DI VIA CERVI	Deliberazione di C.C. n. 88 del 07.12.2023	Adeguamento normativo e organizzativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (ARTICOLO 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145)	Deliberazione di G.C. n. 167 del 12.12.2023	Adeguamento normativo e organizzativo

2. Attività Triutaria:

2.1 Politica tributaria locale

Contesto

L'evoluzione del quadro normativo

Gli anni 2019 - 2024 sono stati caratterizzati, per quanto concerne i tributi comunali, da alcuni elementi di contesto importanti e da riforme di grosso impatto sulla operatività quotidiana.

Ci si riferisce essenzialmente alla riforma della materia attuata con l'adozione della legge 160 del 2019, che come noto ha comportato:

1. la fine dell'applicazione dell'Imposta Unica comunale (IUC) introdotta dalla legge 147/2013;
2. nello specifico, l'eliminazione della TASI (tassa sui servizi indivisibili) a decorrere dal 2020;
3. la rivisitazione della componente IMU, che nella legge 160/2019 ha trovato una nuova ed opportuna sistematizzazione;
4. l'obbligo per i concessionari della riscossione ed accertamento dei tributi di svolgere la propria attività utilizzando esclusivamente conti di tesoreria dell'ente;



5. la sostituzione, con decorrenza 1° gennaio 2021, dei precedenti sistemi di prelievo dell'imposta comunale sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni (regolati dal D. Lgs. 507/1993) e del canone COSAP sull'occupazione pubblica (precedentemente disciplinato con regolamento comunale adottato sulla base dei principi stabiliti dall'art. 63 del D. Lgs. 446/1997);

6. la riforma dell'istituto dell'accertamento, con l'adozione dello strumento dell'accertamento esecutivo, a decorrere dal 1° gennaio 2020;

7. la connessa riforma della riscossione coattiva, dei costi della stessa, della rateizzazione.

Della normativa previgente stabilita dalla legge 147/2013 è rimasta in vigore la sola parte riferita alla Tassa rifiuti (TARI).

L'adozione della legge delega di riforma dei tributi Legge 111/2023 ha, come noto, avviato una corposa produzione normativa di riforma con i decreti legislativi che hanno iniziato a vedere la luce a fine 2023 e con gli inizi del 2024 (riforma del contenzioso; riforma dello Statuto del contribuente; ecc.).

Il sistema riformato che si va progressivamente delineando a partire dalla legge delega del 2023 (a mano a mano che i decreti vedono e vedranno la luce) renderà necessaria una revisione complessiva, o per meglio dire un intervento di aggiornamento dei regolamenti applicativi dei singoli tributi per effettuare un opportuno allineamento logico del sistema regolamentare.

Di questo obiettivo, tuttavia, verrà investita l'amministrazione entrante, che si troverà nelle migliori condizioni temporali e di proiezione operativa e di pianificazione per programmare e portare a termine i necessari interventi.

L'adattamento al mutamento normativo registratosi nel contesto è stato fatto con i seguenti atti:

- *Deliberazione C.C. n° 27 del 21 maggio 2020, di Modifica del Regolamento Generale delle Entrate*
- *Deliberazione C.C. n° 28 del 21 maggio 2020 di approvazione del Regolamento IMU*
- *Deliberazione C.C. n° 7 del 28 gennaio 2021, di adozione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dei mercati (legge 160/2019 – articolo 1, commi 846-847)*
- *Deliberazione C.C. n° 98 del 16 dicembre 2021 di approvazione del Regolamento TARI*

Naturalmente gli stessi strumenti regolamentari sono stati interessati da successivi adeguamenti in relazione alle necessità emerse nel corso dell'applicazione.

Gli eventi della pandemia e le crisi conseguenti



E' noto e indubbio che il periodo osservato (dalla metà del 2019 alla metà del 2024) abbia subito un'impronta indelebile (che quasi certamente non si ripresenterà mai più) dalla pandemia sanitaria del 2020-2021 (COVID 19). Essa ha inciso sulla normale funzionalità. Ha comportato l'arresto del libero movimento delle persone. Ha sollevato l'esigenza di interrompere alcune catene di lavorazione e rinviarle. Ha, anche sul piano normativo, introdotto diverse eccezioni. I tempi della prescrizione e della decadenza legale sono stati adeguati (DL 18/2020 in connessione con le previsioni dell'art. 12 del D. Lgs. 159 del 2015).

Si è imposta la necessità di gestire i tributi comunali con nuove modalità, mai prima sperimentate.

Si è reso necessario costruire sistemi agevolativi, sia con risorse proprie che con risorse trasferite, indispensabili per affrontare la situazione straordinaria che si era venuta a creare.

Si è lavorato su diversi fronti e quasi tutti i tributi sono stati interessati da queste misure del tutto uniche.

Si è dovuto facilitare l'uscita dalla crisi accompagnando con misure straordinarie soprattutto alcuni settori produttivi più fortemente colpiti.

Nel complesso l'evento ha causato dei rallentamenti nella organizzazione e gestione e ha comportato la necessità di riavviare la macchina e lavorare per recuperare terreno, ponendo l'obiettivo ambizioso di riuscire, entro pochi anni, a ridurre al minimo la fase di controllo, sollecitazione ed accertamento, ossia tutta la filiera di attività che occorre porre in essere per favorire l'adempimento.

Ripresa della piena funzionalità e ammodernamenti

Il periodo post pandemico ha visto l'impegno della macchina comunale e nello specifico del servizio dedicato, a perseguire obiettivi di piena funzionalità cercando di coniugare:

- a) tradizionale approccio di massima disponibilità al confronto con i cittadini;
- b) necessità di riprendere ed accelerare le attività di sollecito ed accertamento, nonché le azioni coattive;
- c) introdurre importanti elementi di ammodernamento del lavoro, primi fra tutti l'utilizzo del sistema di pagamento Pago PA per il pagamento del canone permanente di occupazione suolo pubblico, del canone sul fenomeno pubblicitario, sulla TARI;
- d) ammodernamento dei sistemi di gestione delle relazioni con l'utenza, cercando di ridurre l'impatto dello sportello fisico e di aumentare la funzionalità e risposta sul piano del contatto telefonico e soprattutto della gestione con e-mail;
- e) completa il quadro degli interventi di ammodernamento la sperimentazione e immissione in uso dei nuovi schemi di lavoro ad alta integrazione informatica sul piano delle notifiche e invio

degli atti di contestazione (sperimentazione fine 2023 e consolidamento durante i primi mesi del 2024, per poi adottare il sistema in chiave ordinaria).

Le scelte specifiche dell'Amministrazione

Considerato il contesto come sopra delineato l'azione dell'Amministrazione comunale nel periodo 2019 - 2024, per quanto riguarda i tributi comunali, ha seguito tre direttrici chiave:

- a) organizzare e svolgere una campagna straordinaria di accertamento, che ha coinciso in larga parte con la durata del mandato, e che è stata svolta con l'ausilio di un *service* esterno;
- b) adottare una politica fiscale di continuità tariffaria (tariffe ed aliquote ferme);
- c) svolgere robusti interventi di natura agevolativa, per aiutare le categorie più colpite dagli eventi delle crisi sanitarie e bellica.

Più nello specifico, osservando i singoli settori di intervento, è possibile rappresentare il percorso compiuto mettendo in rilievo alcuni fatti-capisaldo:

1) Addizionale IRPEF

Il sistema applicato è basato sulla combinazione di aliquota unica (0,70%) e esenzione fissa (fino a 12 mila euro).

Lato relazione con l'utenza, quindi, spicca la continuità delle misure applicate.

Occorre invece evidenziare, quale passaggio di svolta metodologica di notevole importanza per gli equilibri del Bilancio, che a decorrere dall'anno di imposta 2021 si è realizzato il passaggio al sistema contabile di cassa, procedendo alla radiazione del residuo attivo riferito al saldo dovuto per l'anno 2020 e avviando la registrazione del risultato specifico della relativa risorsa mediante accertamento in entrata degli importi effettivamente riscossi e riversati al Comune dalle competenti strutture di gestione, nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre di ciascun anno.

Tale scelta si è rivelata molto efficace per la stabilità dell'equilibrio di bilancio ed ha portato significativi miglioramenti nella gestione dei flussi di cassa.

Durante il mandato politico considerato l'ipotesi di passaggio dal sistema ad aliquota unica ad un sistema a fasce reddituali è stato valutato, sono state fatte proiezioni, ma per il momento si è preferito mantenere l'originario sistema applicato.

2) Imposta municipale propria (IMU)

Si è già accennato alla riforma effettuata dal legislatore con la legge 160/2019.



Essa ha dato luogo ad una opportuna e salutare riorganizzazione sistematica dell'intera materia, dando stabilità al tributo in oggetto.

Sul piano applicativo il Comune ha continuato ad applicare un sistema basato sulla identificazione dell'aliquota ordinaria al valore massimo (1,06%), accompagnando però questa determinazione con l'individuazione di un sistema stabile di aliquote agevolate.

In particolare, tra le forme agevolate chiaramente identificate e stabilizzate nel tempo, spiccano le seguenti:

a) aliquota per i canoni concordati: 0,86%

l'aliquota è riservata ai contratti stabili (art. 2 comma 3 legge 431/98) e si applica unitamente alla riduzione di legge stabilita al comma 60 (riduzione del 25%); per i contratti di locazione a canone concordato di diversa natura si applica l'aliquota ordinaria con riconoscimento della riduzione del 25%;

b) usi gratuiti a parenti (agevolazione riconosciuta in presenza di specifici requisiti) – aliquota 0,86%. La misura si aggiunge a quella prevista dalla legge 160/2019 (comma 747 lettera c) che prevede la riduzione del 50% in presenza di particolari condizioni;

c) negozi cd. di vicinato (riservata ai CI in uso, ma ad esclusione di quelli posti nelle due grandi aree commerciali della città), ai quali è riconosciuta l'applicazione dell'aliquota 0,96% invece dell'aliquota ordinaria.

Le scelte dell'amministrazione sono state nel senso della continuità e stabilizzazione dell'imposta, nonché del sostegno ai casi ritenuti più importanti e sopra indicati.

3) Tassa rifiuti (TARI)

Come noto il sistema di prelievo applicato per remunerare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti può essere, in base a quanto stabilito dalla legge 147/2013, alternativo, a scelta dell'Ente. E' possibile applicare il tributo (TARI), peraltro modulabile con diversi sistemi metodologici di commisurazione e tassazione; oppure, in alternativa, è possibile il cd. passaggio all'applicazione della Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP) prevista dal comma 668.

Pur identificando come obiettivo da raggiungere il passaggio al sistema TCP, l'amministrazione ha valutato e deciso di continuare ad applicare la TARI tributo, con un sistema di commisurazione adottato in relazione a quanto previsto dal comma 652.

La materia è stata, come noto, profondamente modificata e caratterizzata dall'intervento di un nuovo attore di sistema, con funzioni di regolatore e di vigilanza, ossia l'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA).

Questa autorità ha dato vita ad una copiosa produzione di atti normativi rilevanti per l'applicazione del prelievo. Per il momento intervenendo lato spesa, con l'adozione del metodo MTR1 (delibera ARERA n° 443/2019), dapprima, e poi con la revisione dello stesso e l'adozione del metodo MTR2 (delibera ARERA 363/2021).



Inevitabilmente l'arrivo sulla scena di questo nuovo attore e delle nuove regole ha inciso profondamente sulla metodologia di costruzione dei costi oggetto di copertura con il prelievo adottato.

In prospettiva si prevede un intervento regolatore di ARERA anche nel settore dell'entrata, che cambierà notevolmente, sia che si tratti di tributo sia che si tratti di entrata corrispettiva puntuale, alternativa alla precedente.

Al momento il Gestore del servizio è coinvolto in una operazione di scambio dati finalizzato alla costruzione di un possibile modello di applicazione della Tariffa Corrispettiva Puntuale, che sarà disponibile non prima del 2025.

4) Canone patrimoniale per le forme pubblicitarie e l'occupazione di suolo pubblico (CAEP o CUP)

In questo ambito la scelta dell'amministrazione è stata quella di procedere, in quanto d'obbligo, alla revisione della materia, con decorrenza 1 gennaio 2021, come previsto dalla legge 160/2019, ma cercando di costruire un sistema regolamentare che permettesse una continuità con i sistemi previgenti.

Sono stati introdotti indici di commisurazione, modulati in aderenza alle prescrizioni della legge 160/2019, in modo da ottenere un'entrata pari a quella realizzata nel 2020, ultimo anno di applicazione dei sistemi previgenti (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni di cui al D. Lgs. 507/1993; canone di occupazione suolo aree pubbliche disciplinato dall'art. 63 del d. lgs. 446/1997).

5. Imposta di soggiorno

L'amministrazione comunale ha ritenuto per ora non ancora mature le condizioni per applicare questo tributo.

6. Riscossione coattiva

La riforma disposta dalla legge 160/2019 ha suscitato una riflessione critica sul sistema precedentemente adottato di esercizio della funzione di riscossione coattiva.

Dopo la riforma imposta con il DL 70/2011 - articolo 7 sulla Semplificazione fiscale, che aveva previsto una radicale riforma del settore (cessazione delle funzioni di riscossione coattiva per i comuni da parte del sistema degli agenti della riscossione, ex Equitalia) il Comune scelse di riorganizzarsi e di attivare, già dal 1° gennaio 2012, la riscossione coattiva delle proprie entrate in forma diretta con l'utilizzo del sistema dell'ingiunzione fiscale (RD 639/1910 potenziata con utilizzo del Titolo secondo del DPR 602/1973).

Con l'intervento della novella del 2019 si è posta la necessità di valutare la convenienza economica di tale sistema.

Dopo lunga valutazione l'amministrazione è giunta all'adozione di un sistema misto che coniuga il percorso (prioritario) della riscossione su base diretta, con ausilio di un *service*



esterno, ma con la riserva di poter comunque procedere alla consegna ad Agenzia delle Entrate Riscossione (ADER) di liste da trasformare in ruoli da porre in riscossione all'intero del circuito degli agenti della riscossione.

Ad oggi la funzione è presidiata direttamente ed è basata sulla notifica del titolo esecutivo (avviso di accertamento ovvero, per le sanzioni del CDS, ingiunzione), cui segue la trasmissione degli atti di sollecito, intimazione, i pignoramenti di somme presso terzi, i preavviso di fermo amministrativo. E' programmata per il 2024 la sperimentazione di forme più incisive (applicazione del fermo amministrativo di mezzo circolante e iscrizione di ipoteche immobiliari, ove possibile).

7. Attività di ricerca evasione

Nel periodo oggetto della rilevazione (anni 2019 - 2024) l'amministrazione ha voluto fortemente realizzare un piano straordinario di controllo.

Si tratta di un piano programmato e finalizzato a potenziare le capacità di controllo e repressione dell'evasione già svolta in proprio dal servizio competente.

Azioni dirette in proprio

La dotazione di personale del servizio tributi è adeguata per svolgere le attività ordinarie e pianificate di liquidazione di imposta, con adozione degli atti conseguenti di accertamento.

L'azione accertativa è sempre preceduta dall'invio di comunicazioni di *compliance*, introdotte nell'uso da diversi anni e rivelatesi molto efficaci per facilitare la preventiva soluzione di antinomie e disallineamenti degli archivi (intercettazione di falsi positivi), di errori comuni commessi dai cittadini-contribuenti (classicamente il pagamento con un codice comune errato e conseguente attribuzione delle somme pagate ad altro comune). Lo strumento si è rivelato idoneo a funzionare come pungolo costante ai contribuenti. Evidenzia e rende nota la capacità del servizio di cogliere, con l'ausilio dei sistemi informatici, le più frequenti problematiche. Fa capire al cittadino-contribuente che i controlli sono costanti e capillari. Aiuta a creare un clima di maggior fiducia nell'azione amministrativa (un'amministrazione che aiuta negli adempimenti e concentra l'azione accertativa su chi non si ravvede in tempo). Lo strumento sostiene i flussi di cassa e tutela di conseguenza le risorse applicate al Bilancio.

Per quanto precedentemente esposto, tuttavia, la quantità diventa un limite con cui deve misurarsi la dotazione di personale data.

Azioni straordinarie sulla base di appalti finalizzati

Per sostenere l'azione di controllo ad un livello di scala superiore, puntando al potenziamento qualitativo, l'amministrazione ha deciso di varare un progetto straordinario e di mettere a gara il relativo appalto.

Indizione gara: determinazione dirigenziale n° 173 del 9 maggio 2019;



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Aggiudicazione: determinazione SAG 424 del 12 agosto 2024 in favore della FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con Partita I.V.A. 02383950983 Codice Fiscale 02383950983 con sede legale in BRESCIA (BS) via ROSE DI SOTTO n. 61 C.A.P. 25126

La società in questione ha collaborato con il Servizio Entrate competente per la realizzazione di una campagna straordinaria di accertamenti in materia di IMU e TARI. L'attività è stata svolta lungo tutto l'arco temporale (dal settembre 2019 al 15 ottobre 2023) ed ha consentito, in effetti di conseguire importanti risultati e significativi recuperi, incrementando di gran lunga il risultato derivante dai recuperi ordinariamente effettuati dal Servizio.

In questo caso l'intervento è stato qualificante, poiché rivolto a contrastare l'evasione degli imponibili sulle aree fabbricabili IMU, il mancato accatastamento di alcune situazioni, sempre in IMU, la mancata dichiarazione di cespiti imponibili riferiti a grossi complessi immobiliari in materia di TARI.

Risultati

Il risultato degli interventi svolti lato attività di controllo, sollecitazione ed accertamento, sia sul piano della compliance (svolta comunemente dal servizio) sia sul piano delle verifiche più incisive (accertamento per omessa denuncia o infedele denuncia) ha consentito di conseguire i risultati esposti nella tabella sottostante (nota: i dati inseriti relativi all'anno 2023 sono quelli desunti dallo schema di rendiconto 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 05/03/2024):

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Recuperi IMU	1.318.502,33	646.776,67	1.062.363,10	840.990,21	1.393.314,75	5.261.947,06
Recuperi Tassa rifiuti	406.788,25	6.250,89	321.338,83	669.856,68	443.262,44	1.847.497,09
Recuperi occupazione suolo pubblico	27.057,24	29.572,44	254.858,25	29.701,46	49.857,34	391.046,73
Altri recuperi	-	-	-	-	-	-
Totale	1.752.347,82	682.600,00	1.638.560,18	1.540.548,35	1.886.434,53	7.500.490,88

Gli interventi di sostegno alla città



Durante il mandato considerato sono stati assicurati interventi di agevolazione ad ampio spettro sia quale conseguenza della fase COVID, sia dell'emergere di nuove crisi post pandemiche.

Le risorse recuperate sono state utilizzate per finanziare i progetti dell'amministrazione, evitare di aumentare le tariffe o aliquote, ma anche al riconoscimento di ampie agevolazioni. Queste hanno riguardato due grandi ambiti:

- a) l'occupazione di suolo pubblico
- b) la tassa rifiuti ed in particolare la parte che riguarda le attività economiche.

Gli interventi hanno riguardato, nel dettaglio:

ANNO 2020

- circa 250.000 euro autofinanziati per ridurre la TARI delle attività economiche per le chiusure del lockdown
- circa 40.000 euro per agevolazioni conseguenti alle disposizioni straordinarie nazionali per l'occupazione di spazi funzionali a consentire alle attività economiche di fare somministrazione in sicurezza (déhors e mercati)

ANNO 2021

- oltre 450 mila euro per agevolazioni TARI
- circa 40 mila euro di minor gettito dell'occupazione di suolo pubblico (déhors e mercati)

Una parte significativa di queste risorse è stata assegnata direttamente dallo Stato.

ANNO 2022

oltre 500 mila euro di agevolazioni assicurate in TARI e Occupazione di suolo pubblico, interamente finanziate con il bilancio comunale, anche per consentire interventi straordinari come gli interventi al Ponte sul Reno (agevolazioni per le attività al di là del Ponte).

ANNO 2023

oltre 105 mila euro per concedere agevolazioni in TARI, ai sensi del comma 660 della legge 147/2013, ad alcune categorie di attività economiche, a zone della città interessate da disagi per interventi urbanistici e di riqualificazione territoriale, alle famiglie con ISEE compreso fra 5001 e 15 mila euro.



ANNO 2024

previsione di ulteriori 100 mila euro circa di agevolazioni da riconoscere in TARI e occupazione di suolo pubblico per tener conto del disagio connesso a grossi interventi di riqualificazione urbanistica con forte impatto sulla viabilità.

In definitiva l'amministrazione ha potuto e voluto destinare ad aiuti circa 1,5 milioni di euro (in gran parte da recuperi di tributi e in parte da fondi forniti dallo Stato in relazione al COVID).

2.1.1. IMU

Aliquota IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ab. Principale solo per case di lusso	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Ordinaria	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Canoni concordati	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Principali casistiche agevolate con autocertificazione	0,76% 0,86% 0,96%	0,76% 0,86% 0,96%	0,76% 0,86% 0,96%	0,76% 0,86% 0,96%	0,76% 0,86% 0,96%	0,76% 0,86% 0,96%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquota IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota unica	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Soglia esenzione	12.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €

2.1.3. Prelievo sui rifiuti

anno	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro capite	143,57 €	146,67 €	147,32 €	154,94 €	153,42 €



3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni

Il Comune di Casalecchio di Reno ha recepito le disposizioni normative dettate dal Decreto Legislativo n. 267, 18 agosto 2000, articolo 147 *“Tipologie dei controlli interni”*, così come sostituito dal Decreto Legge n.174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7 n.213 del 07.12. 2012, nel *Regolamento sui controlli interni*, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 31 gennaio 2013.

Regolamento sui controlli interni

Il Regolamento disciplina in modo integrato il funzionamento dei controlli interni, articolati nelle funzioni e nelle attività descritte nel sopracitato Testo Unico degli Enti Locali, per la verifica, il monitoraggio e la valutazione delle risorse impiegate, dei rendimenti, dei risultati e delle performance. Il sistema è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;
- controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni ed anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.



Partecipano all'attività dei controlli interni:

- il Segretario che svolge funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo avvalendosi della struttura di staff posta sotto la propria direzione (Servizio Affari istituzionali – Servizio Programmazione e controllo) ed eventualmente individuando i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività;
- i Dirigenti;
- i Responsabili titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- il Collegio dei revisori dei conti.

Esiti controlli

Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi, tra gli altri, al Sindaco, alla Giunta comunale ed al Presidente del Consiglio e sono utilizzati anche ai fini della valutazione delle performance di dirigenti e dipendenti. Sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il controllo di regolarità amministrativa

Il Regolamento recepisce all'articolo 6 *"Il controllo di regolarità amministrativa"*, il disposto dell'art. 147 bis, comma 2, D.Lgs. 267/2000 ed introduce il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti e specificatamente alle determinazioni di impegno di spesa, ai contratti e agli altri atti adottati dai dirigenti.

Questa attività è effettuata con cadenza mensile (che si conclude semestralmente con la redazione di una relazione esplicativa), a campione, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni dirigente, ed è svolta dal Segretario generale che si avvale del supporto del Servizio Affari istituzionali, mediante l'utilizzo di un adeguato supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.

Il Segretario generale predispose mensilmente, per ogni controllo effettuato, un rapporto che è trasmesso ai Dirigenti, nel quale segnala eventuali irregolarità riscontrate e rilevate; la citata relazione semestrale viene inviata a questi ultimi, all'O.I.V., ai Revisori dei Conti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed alla Commissione Consiliare Permanente Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia. Degli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei dirigenti e dei dipendenti nonché per la redazione del report strategico.

Modalità organizzative

L'articolo 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/200 dispone che il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, sia attuato secondo modalità organizzative definite nell'ambito dell'autonomia di ciascun Ente.

Il Comune di Casalecchio di Reno, ha adottato, a seguito dell'approvazione del sopra citato Regolamento un "Piano di auditing" interno costruito:

- sulle tipologie di atti da sottoporre a controllo;
- sulla definizione dei parametri di selezione del campione degli atti;



- sull'individuazione dei criteri di scelta di estrazione per assicurare il principio di casualità;
- sulla definizione dei parametri del controllo, mediante la costruzione di griglie di valutazione (check list) strutturate con domande tese a verificare la presenza o meno dei requisiti contenuti. A ciascuna tipologia di atto da sottoporre a controllo corrisponde una specifica griglia di valutazione.

L'attività di controllo "ex post", è costantemente affiancata da una intensa attività formativa sulla corretta redazione degli atti amministrativi. Sono stati infatti programmati 3 incontri annuali, rivolti ad un gruppo di dipendenti "referenti amministrativi", individuati dai rispettivi dirigenti in quanto principali redattori degli atti amministrativi. L'attività formativa è proseguita ed è stata periodicamente rinnovata tenuto conto, tra l'altro, delle novità normative nel frattempo intervenute.

Parallelamente è proseguito l'utilizzo dell'applicativo in dotazione, modificato nel corso del presente mandato, per la gestione degli atti amministrativi per l'estrazione casuale delle determinazioni dirigenziali soggette a controllo nel rispetto di quanto previsto dal Testo unico degli enti locali sopracitato.

Nel corso del presente mandato amministrativo, con estrazioni casuali e con cadenza mensile, è stato attivato il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva degli atti adottati negli anni 2019/2024; sono stati esaminati complessivamente n. 407 atti.

Il controllo sui singoli atti è stato effettuato nel rispetto delle griglie di valutazioni sopra indicate, di cui una generica in cui viene constatata la corrispondenza o meno a principi generali di "qualità" dell'atto amministrativo ed una ulteriore specifica in cui vengono esaminati i particolari requisiti dell'atto in esame.

Nello specifico le griglie utilizzate sono relative ai seguenti atti:

determinazione di impegno di spesa
determinazione per acquisti di beni/servizi/lavori
determinazione per concessione di contributi,
determinazione per conferimento di incarichi
ordinanze
contratti.

Successivamente al controllo le griglie di valutazione, contenenti indicazioni e suggerimenti, sono inviate al soggetto firmatario dell'atto (Dirigente o Responsabile E.Q.) per le conseguenti attività di competenza.



3.1.1. Controllo di gestione

A seguito delle elezioni amministrative, secondo quanto previsto dall'art. 46 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 45 dello Statuto comunale, il Sindaco in data 04/07/2019 presentava al Consiglio comunale le linee programmatiche e di governo-“Casalecchio Avanti, Insieme” relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico - amministrativo 2019 - 2024.

La pianificazione strategica, articolata in 3 linee strategiche, 21 azioni strategiche e 68 impegni, è stata rappresentata nella Sezione Strategica del Documento Unico di programmazione.

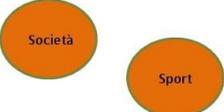
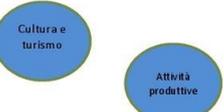
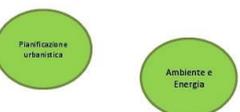
La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa, individua gli obiettivi strategici avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, declinandoli anche sugli organismi partecipati. Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.

In ottica di programmazione integrata le azioni strategiche e gli impegni sono messi in connessione con l'Agenda 2030, il PNRR e il Piano strategico dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia “La rete di Unione per un territorio di valore”, adottato con deliberazione consiliare n. 4 del 22/02/2021.

Nella Sezione Operativa sono dettagliate ulteriormente le disposizioni previste dai vincoli di finanza pubblica, le politiche tributarie e tariffarie.

La stessa sezione contiene infine la programmazione dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, il piano dei fabbisogni e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Nel corso del mandato sono stati sviluppati oltre 100 obiettivi operativi, ogni anno i risultati raggiunti vengono pubblicati nella Relazione della performance, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito web istituzionale.

La nota di aggiornamento al DUP 2019 - 2024 per il triennio 2024 - 2026 è stata approvata con deliberazione consiliare n. 95 del 14/12/2023.

Albero Programmazione Strategica e Operativa			
Linee Programmatiche e di governo 2019/2024 Casalecchio Avanti, Insieme 	LA CITTÀ' E LE PERSONE (INCLUSIVA)	LA CITTÀ' CHE CAMBIA (ATTRATTIVA)	LA CITTÀ' DEL FUTURO (SOSTENIBILE)
	LE PERSONE INNANZITUTTO	COME CAMBIA CASALECCHIO: I PROGETTI DEL TERRITORIO	CASALECCHIO DOMANI: LA NOSTRA CITTÀ' DEL FUTURO
	9 Azioni strategiche	7 Azioni strategiche	5 Azioni strategiche
AGENDA 2030 OBIETTIVI  PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE			
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA #NEXTGENERATIONITALIA			
LA RETE DI UNIONE PER UN TERRITORIO DI VALORE PIANO STRATEGICO DELL'UNIONE DI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA			
L'albero della programmazione è la rappresentazione schematica della connessione delle Linee di mandato del Sindaco "Casalecchio, Avanti Insieme", da cui discendono gli obiettivi operativi e i risultati attesi, con l'Agenda 2030, il PNRR e il Piano Strategico dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia. Lo scopo è quello di leggere l'azione strategica del Comune di Casalecchio di Reno in connessione con le strategie di altri ambiti istituzionali			

La programmazione triennale trova la completa definizione degli aspetti strategici ed operativi oltre che nel DUP, anche nel Bilancio di Previsione e nel Piano Esecutivo di Gestione, mentre la pianificazione organizzativa è disciplinata nell'ambito del PIAO, quale unico documento di programmazione esecutiva integrata, da approvarsi entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio.

In sede di prima applicazione, la Giunta comunale con deliberazione n.108 del 28/6/2022 ha approvato il PIAO 2022- 2024 con l'obiettivo principale di fornire una visione d'insieme dei principali strumenti di programmazione operativa adottati dall'Ente, in un'ottica di transizione dalla vecchia alla nuova programmazione. Il PIAO 2024 - 2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30/01/2024, in coerenza con il DUP e il Bilancio accorpa in sé: il piano delle performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale, compresa la programmazione della formazione, il piano per il lavoro agile, il piano delle azioni positive, il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Si riportano i principali obiettivi e il loro livello di realizzazione alla fine del mandato amministrativo relativi ai seguenti ambiti:

1. Personale
2. Lavori Pubblici
3. Gestione del territorio
4. Ciclo dei rifiuti



- 5. Istruzione pubblica
- 6. Sociale
- 7. Turismo

3.1.1.1 - Personale

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 0101 - Organi istituzionali

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e individuazione di nuove	x	x	x	x	x
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	x	x	x	x	x

Programma 02 - Segreteria Generale

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-07.0102-1	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio spa e Adopera srl	x	x	x	x	x

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	x	x	x	x	x
3-05.0108-2	Internet delle cose	x	x	x	x	x
3-05.0108-6	BANDO PNRR: Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud				x	
3-05.0108-10	BANDO PNRR: Implementazione servizi di pagamento per cittadino e imprese					x
3-05.0108-11	BANDO PNRR: interoperabilità dei dati tra enti pubblici					x



PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-07.0110-1	Ciclo della performance	x	x	x	x	x

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-07.0111-1	Semplice 4.0	x	x	x	x	
3-05.0111-2	Servizi on-line	x	x	x	x	x
3-05.0108-8	BANDO PNRR: Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino				x	x

La revisione della Macro organizzazione

Nelle sezioni 1.3 “Struttura organizzativa” e 1.6 Situazione di contesto interno/esterno della presente relazione sono rappresentate le dinamiche relative alla dotazione organica ed ai cambiamenti organizzativi.

Dirigenti e Contratti Art. 110 / 90 TUEL					
RUOLI	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti di ruolo	2	3	3	2	2
Dirigente tempo determinato art. 110	1	1	0	1	1
Contratti art. 110	1	1	1	1	1
Contratti art. 90	1	1	1	1	1
TOTALE	6	7	6	6	6



PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO							Tempo determinato al 31/12/2023
Categoria (fino al 31/3/2023)	Riclassificazione CCNL 1/4/2023 AREA FUNZIONALE	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	
Categoria D	Funzionari e EQ	34	33	33	36	34 (*)	2
Categoria C	Istruttori	90	89	91	92	88	6
Cat. B posizione B3	Operatori esperti	12	9	7	7	32	3
Cat. B posizione B1		37	34	31	31		
Categoria A	eliminata	1	1	1	1	=	==
Totale personale		174	166	163	167	154	11

() di cui 11 Funzionari Responsabili di Elevata Qualificazione*

La prevenzione della corruzione e trasparenza

Dal 2019 il Comune di Casalecchio di Reno redige un Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza coordinato, ovvero composto da alcune parti comuni a tutti gli Enti dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e da alcune parti personalizzate.

In sede di aggiornamento al Piano per il triennio 2022 - 2024, al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, come modificato dall'art. 53 D.L. 31 maggio 2021 n.77, norma che prevede che debbano essere pubblicati e aggiornati sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli atti di esecuzione dei contratti pubblici, veniva individuato, in attesa di indicazioni da parte dell'Anac, un elenco di provvedimenti che costituiva, in via interpretativa, l'ambito oggettivo di applicazione dell'obbligo di pubblicazione anzidetto. Il citato elenco veniva aggiornato per l'anno 2023, in sede di redazione della sezione Rischi Corruttivi del PIAO - Piano integrato di Attività e Organizzazione, tenuto conto delle indicazioni contenute nel PNA - Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC per l'anno 2022 e tenuto conto altresì dei nuovi obblighi di pubblicità per gli atti adottati nell'ambito di procedure PNRR-PNC. La pubblicazione degli atti esecutivi di contratti pubblici avviene in maniera automatizzata, attraverso il software gestionale degli atti amministrativi in uso presso l'Ente.



Distribuzione del personale per Area e Servizio - Analisi FTE							
Area/Servizio		TEMPO DETERMINATO		TEMPO INDETERMINATO		TOTALE	
		Dipendenti	FTE	Dipendenti	FTE	Dipendenti	FTE
1	Dirigente	-	-	1	1,00	1	1,00
100	Servizi Finanziari	-	-	11	10,25	11	10,25
400	Servizi Educativi Scolastici	6,00	4,44	46	40,75	52	45,19
120	Servizio Entrate	-	-	6	5,83	6	5,83
Area Risorse		6,00	4,44	64,00	57,83	70,00	62,27
2	Dirigente	-	-	1	1,00	1	1,00
200	Servizi Istituzionali	-	-	7	6,40	7	6,40
410	Casalecchio delle Culture	-	-	1	13,3	14	13,33
220	Servizi Demografici - Sportello polifunzionale	3,00	3,00	29	28,67	32	31,67
Area Servizi al Cittadino e di Staff		3,00	3,00	51,00	49,40	54,00	52,40
300	Servizio amministrativo di Area - Dirigente T.D.	1,00	1,00	2	2,00	3	3,00
305	Servizio Lavori pubblici - Mobilità	2,00	1,00	4	3,83	6	4,83
310	Servizio Parchi, Rifiuti Energia Inquinamento	-	-	8	7,83	8	7,83
320	Servizio SUE - Suap Attuazione PSC	-	-	17	17,00	17	17,00
Area Servizi al Territorio		3,00	2,00	31,00	30,66	34,00	32,66
5	Segretario Generale	-	-	1	1,00	1	1,00
500	Avvocatura Civica	-	-	2	1,60	2	1,60
110	Servizio Programmazione e Controllo strategico	-	-	2	1,83	2	1,83
210	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	2,00	0,83	6	6,00	8	6,83
Segretario Generale		2,00	0,83	11,00	10,43	13,00	11,26
TOTALE ENTE		14,00	10,27	157,00	148,32	171,00	158,59



La mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, con i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ai sensi del nuovo art. 10, comma 1, del D. Lgs 33/2013, costituisce un allegato della sezione Rischi Corruttivi del PIAO ed è pubblicata con formato aperto (PDF/A) sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Disposizioni generali”.

Sempre con riferimento all’ambito della Trasparenza, il Nucleo di valutazione sovracomunale dell’Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia ha svolto le verifiche, con esito positivo, per l’attestazione dell’adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, secondo le delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203 del 17/05/2023.

Le misure di trasparenza sono state affiancate con un’attività di controllo che si è negli ultimi mesi intensificata con riferimento specifico alle procedure per l’affidamento di appalti finanziati con fondi PNRR-PNC.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 94/2022 è stato aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con l’approvazione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Casalecchio di Reno, un testo condiviso con tutti gli Enti dell’Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, aggiornato alle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche” approvate dall’ANAC con deliberazione 177/2020. Il Codice di comportamento è stato altresì verificato alla luce delle modifiche del quadro normativo da ultimo apportate con D. Lgs. N. 81 del 13/06/2023; è stata inoltre attivata una formazione specifica sul Codice di Comportamento aggiornato ed in generale sull’etica dei pubblici dipendenti. La medesima deliberazione 94/2022 ha integrato la sezione Trasparenza del P.T.P.C.T., istituendo quale nuova misura generale di prevenzione della corruzione, una nuova misura di trasparenza consistente nella pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di tutte le determinazioni di autorizzazione al subappalto. L’Amministrazione, infatti, anticipando le indicazioni contenute nel PNA 2022, ha valutato di implementare la trasparenza amministrativa del procedimento di autorizzazione al subappalto, favorendo così forme diffuse di controllo su un processo che presenta profili di rischi corruttivi. Allo stato attuale le determinazioni di autorizzazione al subappalto sono individuate tra gli “atti esecutivi di contratti pubblici” soggette a pubblicazione in osservanza delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Corre la necessità di evidenziare anche la recente revisione della disciplina interna in materia di Whistleblowing e della connessa piattaforma per la ricezione delle segnalazioni, entrambe aggiornate - in stretto raccordo con l’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e con i Comuni facenti parte - all’evoluzione normativa ed in particolare al D. Lgs. N. 24 del 10/03/2023 e alla Delibera ANAC n. 311/2023.



L'Amministrazione comunale inoltre, sempre al fine di arricchire e diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, ha promosso, nel corso degli ultimi mesi del 2021 e del primo semestre 2022, il progetto "Casalecchio di Reno: tra legalità e trasparenza sulle Grandi Opere", co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, con l'obiettivo di concretizzare azioni volte a rafforzare la rete interistituzionale per prevenire e contrastare la criminalità organizzata e i fenomeni di infiltrazione mafiosa in occasione della realizzazione di grandi opere nel territorio comunale, quali il "Nodo Ferrostradale di Casalecchio di Reno" (c.d. "Nuova Porrettana), la ristrutturazione del Ponte sul Reno e la ristrutturazione dell'area commerciale del "Futurshow".

Tra le varie attività poste in essere, il progetto ha visto la realizzazione di sinergie con l'Osservatorio permanente per la legalità e il contrasto alla criminalità del Comune di Bologna, per la sensibilizzazione e la diffusione dei contenuti del progetto e delle attività connesse, realizzate attraverso l'implementazione dei siti web del Comune di Casalecchio e dell'Osservatorio. Nell'ambito del progetto, in collaborazione con il Centro Vittime di Reato e di Calamità, è stato altresì avviato il nuovo "Sportello Legalità", che si connota come un'evoluzione ed un ulteriore sviluppo dello "Sportello di ascolto" già esistente da anni sul territorio comunale, con l'obiettivo di creare una sede di confronto e condivisione su fatti e situazioni di irregolarità e/o illegalità. Inoltre, in collaborazione con l'Associazione Avviso Pubblico, dal 4 novembre al 14 dicembre 2021 sono stati realizzati seminari, laboratori e percorsi formativi specifici e mirati, in materia di appalti di grandi opere, ma anche di riciclaggio e usura, di contrasto e prevenzione della corruzione, delle infiltrazioni mafiose e dell'illegalità in generale, rivolti sia a funzionari ed Amministratori pubblici sia a cittadini, giovani e stakeholders qualificati. Nell'ambito del "Progetto Legalità" è stata poi curata la programmazione di seminari, convegni e spettacoli rivolti alla cittadinanza sul tema della legalità, la realizzazione di laboratori, workshop in materia e di focus aventi ad oggetto le vittime di reato e la presentazione di pubblicazioni a tema, in occasione della rassegna culturale "Politicamente scorretto 2022", ideata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Casalecchio di Reno e giunta alla sua XVII edizione. Un'attenzione particolare al tema della legalità viene confermata altresì mediante l'organizzazione di diverse iniziative nell'ambito della XVIII edizione della rassegna Politicamente Scorretto.

Meritevole di menzione, per confermare l'impegno dell'Amministrazione nella promozione della cultura della legalità, è anche l'istituzione della Consulta per la Legalità, la cui disciplina è oggetto di regolamento il cui testo è già stato licenziato dalla competente Commissione Consiliare ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 09.11.2023.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, il P.T.P.C.T. è stato assorbito dal PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione,



confluendo la materia della prevenzione della corruzione nella sezione “Valore pubblico, performance e prevenzione della corruzione” – sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza”.

La digitalizzazione

Nel quinquennio 2019/2024 è stato dato forte impulso ai progetti di digitalizzazione. In continuità con il mandato precedente, e sempre con l’obiettivo di mettere il cittadino al centro di servizi, in special modo online, è stata incrementata la rete infrastrutturale in fibra ottica nelle scuole e aggiornata la tecnologia di connessione per i punti, telecamere comprese, prima coperti da ponti radio. Sono stati inoltre quasi totalmente trasferiti su istanze online i procedimenti presidiati dal Comune e anche i pagamenti con il sistema PagoPA. E’ in corso il lavoro sulla digitalizzazione di oltre 75.000 pratiche edilizie che porterà ad un efficientamento sia per gli operatori del comune sia per gli utenti che richiedono l’accesso a questo tipo di atti. Dal dicembre 2023 è attivato in via sperimentale lo Sportello telematico per il Cittadino, fruibile tramite incontri in videoconferenza sulla piattaforma GMeet.

Nell’Allegato II.1 C del PIAO 2024 - 2026 sono elencate le procedure semplificate e re ingegnerizzate per le quali sono attivati gli accessi con SPID, Pago PA, SW unitario Regione Emilia Romagna, modulistica Elixforms, Piattaforma ministeriale ANPR per il rilascio di certificazioni, autocertificazioni e richieste di residenza, applicativo Softech Srl per le istanze digitali rivolte ai Servizi Educativi e Scolastici.

La pianificazione degli interventi formativi:

a) Formazione Smart Working

Il Comune di Casalecchio ha aderito ad un percorso di analisi, formazione e progettazione denominata "Progetto Smart Working per Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia", coordinato dall’Unione e a cui hanno aderito tutti i Comuni.

Il progetto, avviato nel mese di settembre 2020, intervistato il personale dei Comuni dell’Unione e all’Unione per l’analisi del contesto organizzativo interno e il livello di attuazione del lavoro agile nel periodo di smart working straordinario del 2020.

La formazione prevedeva 17 moduli per un totale di 44 ore che si sono conclusi nella primavera 2021. Il personale, suddiviso per target in relazione al ruolo e ai compiti svolti nell’ente, è stato coinvolto interamente.

Ad integrazione del percorso formativo intrapreso nell’ambito del progetto Smart Working, l’Amministrazione, a partire dal mese di marzo 2021, ha aderito ad una nuova formazione promossa dalla Regione Emilia Romagna “Percorso master competenze digitali per i

dipendenti pubblici”. I dipendenti fruitori, segnalati dai dirigenti/posizioni organizzative, hanno avuto accesso a cinque moduli aperti tramite una e mail di helpdesk per un totale di 118 ore. La formazione si è conclusa il 31 dicembre 2021.

La formazione dei dipendenti che svolgono lavoro agile è proseguita e programmata nel piano formazione del PIAO a partire dal 2023. I nuovi assunti hanno l’obbligo di terminare il periodo di prova e contemporaneamente di svolgere la formazione obbligatoria prevista prima di sottoscrivere l’Accordo per il lavoro agile.

b) Progetto formativo per personale apicale del comune di Casalecchio

“Lavorare insieme nel cambiamento: verso le sfide di fine mandato”

La Conferenza di direzione ha progettato e erogato nel periodo settembre 2022 – maggio 2023 un percorso formativo rivolto ai dirigenti e ai responsabili di servizio articolato in n. 3 giornate, per complessive 20 ore. Gli obiettivi del percorso erano:

Sviluppare consapevolezza dei cambiamenti che stanno interessando il comune di Casalecchio e , più in generale, il contesto nazionale della pubblica amministrazione, fornendo strumenti per attivare nuove chiavi di lettura;

Individuare nuovi approcci per organizzare il lavoro e gestire il personale in contesti di cambiamento continuo;

supportare il gruppo degli apicali nel fare squadra per ricostruire un senso comune del lavorare insieme verso il raggiungimento degli obiettivi prioritari individuati dall’amministrazione.

La progettazione e l’esecuzione è stata affidata alla D.ssa Stefania Tagliabue, Dirigente del Personale presso il Comune di Cesena e Unione Valle del Savio e Responsabile scientifico della rivista Azienditalia - Il Personale di Ipsoa, Professore a Contratto presso Master in City Management Università degli studi di Bologna, sede di Forlì.

Il Comune di Casalecchio di Reno ha aderito al programma di assessment e formazione digitale, a partire dal 2023, rivolto ai dipendenti pubblici denominato Syllabus "Competenze digitali per la PA" e realizzato dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”.

Il lavoro agile

Con deliberazione di Giunta comunale n.ro 144 del 3 dicembre 2019 “APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)“, il Comune di Casalecchio di Reno aveva avviato un progetto sperimentale di smart working,



frutto di un percorso condiviso con altre pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito del progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile - Smart Working per la PA", che prevedeva il coinvolgimento di circa 10 dipendenti impiegati in servizi amministrativi e tecnici.

Lo scoppio della crisi epidemiologica, causata dalla diffusione del Covid19, obbligava l'Ente a disporre progressivamente e per tutto il personale non impiegato su attività indifferibili, lo smart working straordinario.

La situazione di emergenza è stata gestita attraverso l'adozione di disposizioni interne, mirate a informare i dipendenti sul corretto uso dei dispositivi informatici, sulla protezione dei dati e sulla sicurezza del lavoro. Tramite il Servizio informatico Associato è stato ampliato progressivamente il numero di licenze per l'accesso da remoto, consentendo in breve tempo a tutti i dipendenti in smart working di svolgere l'attività lavorativa da remoto, nel rispetto della sicurezza informatica.

Durante il periodo dal 24/02 al 30/6/2020, in cui disposizioni ministeriali e regionali hanno disposto la chiusura dei nidi e delle biblioteche, l'Amministrazione ha dovuto collocare in smart working straordinario anche figure professionali che ordinariamente sarebbero state escluse, come gli operatori della biblioteca, gli educatori, gli operatori scolastici e i cuochi degli asili nido.

Nel 2020 n. 168 dipendenti hanno svolto 11.726 giornate di lavoro in modalità agile pari al 45,3% del totale dei giorni lavorati, con una media di 70 giornate a dipendente.

Nel 2021 il comune si è dotato di strumenti normativi interni per regolamentare l'attività lavorativa in modalità agile: con il PEG/Piano della performance 2021 - 2023 è stato approvato il Piano Organizzativo Lavoro agile (P.O.L.A.) 2021 - 2023 e con la deliberazione di GC n. 45 del 13/04/2021 la Disciplina per il lavoro agile. L'attivazione della modalità di lavoro agile è avvenuta quindi per gruppi di lavoro individuati (smart team), per fasce di parziale smartabilità e mediante sottoscrizione su base volontaria di un accordo individuale tra il dipendente e il proprio dirigente per la definizione di tempi e luoghi dell'attività lavorativa, strumentazioni e norme di sicurezza e riservatezza.

Con il DPCM del 23 settembre 2021, che ha disposto il rientro in presenza dei lavoratori della pubblica amministrazione entro il 15 ottobre, e il Decreto ministeriale del 8 ottobre 2021, che ne ha indicato le modalità organizzative, il lavoro agile ha cessato di essere modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. In seguito a ciò, l'accesso allo smart working viene autorizzato a specifiche condizioni e disciplinato tramite accordo individuale, secondo il regime pre pandemia, ai sensi della Legge 22 maggio 2017 n. 81.



Con il PEG 2022/2024 viene approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro relativi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi, da disciplinare nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione nel testo licenziato nella seduta della Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.

Nel 2021 n. 158 dipendenti su 193 hanno svolto 7.571 giorni in modalità agile, pari al 19,7% del totale dei giorni lavorati, che ammontano a 38.500. Nel conteggio dei dipendenti sono compresi anche i 4 dirigenti

A seguito della Circolare congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5/01/2022, del Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministero per la Pubblica Amministrazione in data 04.02.2022 e della conversione, con modifiche, del sopra richiamato D.L. 24.12.2021 n. 221 in L. 18.02.2022, n. 11, gli accordi individuali sono stati prorogati, come da disposizioni del Segretario Generale prot. gen. n. 1159 del 13/01/2022 e prot. gen. N.n. 5731 del 25/02/2022, fino al 31/03/2022.

94 dipendenti hanno sottoscritto l'Accordo per il lavoro agile al 31 dicembre 2022.

A seguito della nuova normativa l'Amministrazione comunale procedeva quindi a definire misure organizzative idonee da una parte ad attuare il graduale rientro in presenza dei dipendenti, dall'altra a garantire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il benessere organizzativo.

Nella SEZ III "Organizzazione e capitale umano" del PIAO vengono richiamati i documenti che costituiscono la disciplina interna per lo smart working a Casalecchio di Reno, i cantieri di sviluppo, gli indicatori di misurazione e l'attività di monitoraggio.

L'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile viene attualmente autorizzata dai dirigenti per i dipendenti che presentano formale richiesta, una volta verificato il rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti nella Disciplina del lavoro agile (All III 2.A PIAO), e sulla base delle esigenze organizzative del Servizio di appartenenza. Gli accordi individuali sono stipulati ai sensi dell'art. 18 comma 1 legge n. 81/2017. **L'ultima proroga è stata disposta fino al 31/12/2024**

3.1.1.2 - Lavori pubblici

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-04.0106-1	Aggiornamento e monitoraggio dei contratti di servizio con Adopera srl	x	x	x	x	x
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	x	x	x	x	x
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	x	x	x	x	x
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	x	x	x	x	x
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	x	x	x	x	x
2-04.0106-5	BANDO PNRR - Ristrutturazione Ponte Fiume Reno				x	
2-04.0106-6	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade				x	
2-04.0106-7	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via del Lavoro				x	
2-04.0106-8	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Brigata Bolero				x	
2-04.0106-10	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Monte Sole				x	

**MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici	x	x	x	x	
2-04.0401-2	BANDO PNRR: Ricostruzione scuole d'infanzia Zebri					x

**MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 0601- Sport e tempo libero**



Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	x	x	x	x	x

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Affidamenti lavori pubblici		13	18	16	36
Collaudi approvati		13	11	15	22
Decreti di esproprio e procedure concluse/ accordi bonari	1	7	0	9	9
Determine delibere e ordinanze Servizio lavori pubblici - Mobilità	135	128	163	186	162
Fascicoli immobili redatti (patrimonio immobiliare)		14	5	3	/
Nulla osta per trasporti eccezionali	7	11	21	43	14
Ordinanze viabilità e traffico	nd	26	33	37	20
Pareri rilasciati al SUE SUAP		20	14	10	21
Progetti definitivi ed esecutivi approvati (determina)		12	17	2453	66
Protocolli entrata/uscita Servizio lavori pubblici - Mobilità	9.677	1.703	1.946	2.443	2.795
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	307	849	800	389	403
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	541	259	182	342	144
Studi fattibilità/preliminari approvati (deliberazione)		9	13	11	7

I contratti di servizio con Adopera srl

La società Adopera srl, partecipata al 98,7 % dal Comune, gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare della città. A seguito della fusione per incorporazione con la società partecipata indiretta Se.cim., gestisce dall'ottobre 2018 anche i servizi cimiteriali dei Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro.

I rapporti tra il Comune e Adopera srl sono regolati da contratti di servizio rinnovati nel corso del mandato:

Contratto di servizio per la gestione globale del calore e della pubblica illuminazione (06/12/2017) repertorio 39445

Contratto di servizio per la gestione globale degli immobili di proprietà comunale (06/12/2017) repertorio 39448

Contratto di servizio per la gestione globale delle aree di sosta a pagamento (06/12/2017) repertorio 39451

Contratto di servizio per la gestione globale del patrimonio stradale (06/12/2017) repertorio 39453

Contratto di servizio per la gestione globale del patrimonio verde comunale (30/10/2019)

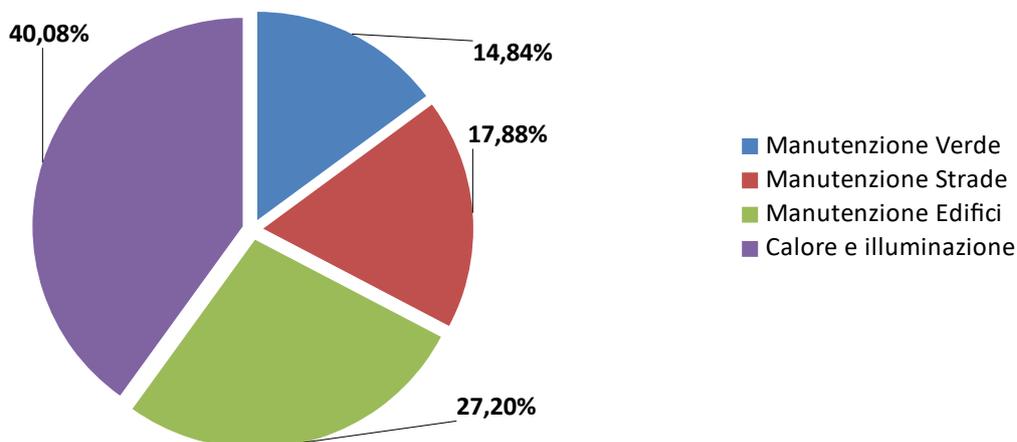
repertorio 32519

Contratto di servizio per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali d'illuminazione votiva e dell'attività di manutenzione e custodia del cimitero (25/10/2018) repertorio 34405

Manutenzione ordinaria del patrimonio – Adopera srl

Gli interventi sono stati effettuati quasi interamente da Adopera. Nel periodo 2019 / 2023 sono stati effettuati lavori e interventi per circa 22.000.000 di euro (finanziati attraverso i contratti di servizio sopraelencati), di cui il 27,2% per la manutenzione degli edifici pubblici e del patrimonio (comprensivi delle scuole), il 17,88% per le strade, il 40,08% per la pubblica illuminazione e riscaldamento (contratto calore), il 14,84% per la manutenzione del verde.

Adopera - periodo 2019 - 2023



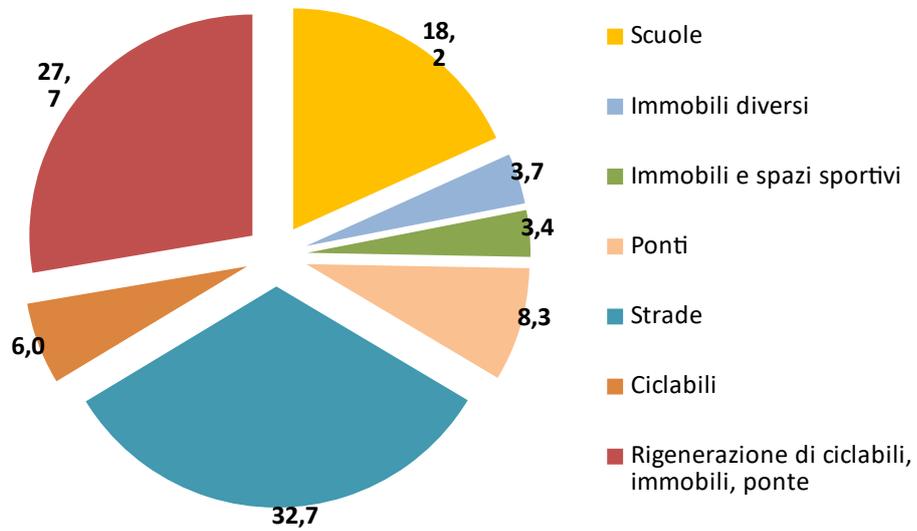
Manutenzione straordinaria patrimonio – Servizio Lavori Pubblici - Mobilità

Gli Interventi di Manutenzione, rigenerazione urbana straordinaria effettuati nel corso del mandato amministrativo 2019 - 2024 ammontano a circa 20 milioni di euro.

Di seguito i principali interventi effettuati. Si precisa che alcuni sono avviati ma non ancora conclusi. (aggiornamento a febbraio 2024)



Distribuzione % manutenzione straordinaria 2019 - 2024





IMMOBILI COMUNALI

a) Lavori Conclusi

1 - RIQUALIFICAZIONE DELLE SUPERFICI ESTERNE E DEL COPERTO DEL TEATRO COMUNALE

(cofinanziamento regionale)

2 - MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO SALA CONSIGLIO COMUNALE - LAVORI UFFICI MUNICIPIO (fondi propri)

RIQUALIFICAZIONE COMPLETA LINEA DI DISTRIBUZIONE RISCALDAMENTO SPAZIO ECO (fondi propri)

b) Lavori In corso di realizzazione

1- AMPLIAMENTO SEDE PROTEZIONE CIVILE UNIONALE (Finanziamento regionale per 2/3)

2 - MANUTENZIONE ALLARME MUNICIPIO (in corso di progettazione) (fondi propri)

3 - LAVORI DI ADEGUAMENTO INTERNI AL MUNICIPIO (fondi propri)

3 - LAVORI DI IMBIANCATURA BIBLIOTECA COMUNALE (fondi propri)

4 - MANUTENZIONI VARIE TRAMITE ADOPERA srl (fondi propri)

c) Altre attività eseguite dal servizio:

-Affidamento gestione chiosco Parco Rodari – in corso esecuzione nuovo chiosco/ristorante

-Affidamento gestione chiosco Lido – in corso nuova gestione a seguito di riqualificazione area

-Vendita dell’immobile denominato Il Punto

-Vendita terreno Guido Rossa

-Analisi e accordi iniziali per realizzazione NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI

SPORT

a) Lavori conclusi:

- BOCCIODROMO CERETOLO - recupero funzionale e ristrutturazione edilizia dell’impianto sportivo dedicato all’attività delle bocce a ceretolo – (fondi regionali)

- BOCCIODROMO CERETOLO - adeguamento normativo e recupero funzionale di edificio esistente presso il centro sociale in località ceretolo, via monte sole (fondi propri)

b) Lavori in corso:

- PALESTRA GIMI – manutenzione per ripristino danni da alluvione (fondi propri)

- CITTADELLA DELLO SPORT – analisi e progettazione per opere di messa in sicurezza ambientale (fondi propri)

SPORT – AUTORIZZAZIONI INTERVENTI AD OPERA SOCIETA’ SPORTIVE

In merito agli immobili ed agli spazi dati in gestione alle società sportive ed ai centri sociali, il Servizio Lavori Pubblici ha seguito e autorizzato i vari lavori promossi dai singoli gestori all’interno delle convenzioni specifiche. Tra questi si citano gli interventi maggiori:

- Riconversione impianto illuminazione dei campi Veronesi e Nobile con sistema a led

- Realizzazione campo da calcio a 7 al Nobile

- Riqualificazione campo di calcetto a 5 a Ceretolo

- Campo calcio Ceretolo e consolidamento della scarpata

- Manutenzione sala Magni Centro Sociale Garibaldi



- Manutenzione Centro Remiero
- Ripristino copertura tribuna Veronesi
- Impianto irrigazione presso polisportiva ceretolese
- Allarme antintrusione Ceretolese (2021)
- Allarme Nobile e Veronesi (2021)
- Sostituzione della pavimentazione della palestra e relativa segnature palestra XXV Aprile (2022)
- Sostituzione pavimentazione palestra Moruzzi (2022)
- Sostituzione sistema apertura delle docce piscina King (2022)
- Caldaia tribuna Veronesi (2022)
- Impianto elettrico torre Ceretolese (2022)
- Realizzazione campo sintetico C.S. 2 Agosto (2021)
- Impianto irrigazione Polisportiva Ceretolese (2023)
- Manutenzione blocchi partenza piscina Luter King (2023)

INTERVENTI NELLE SCUOLE:

1- ASILI NIDO

a) Lavori conclusi:

- MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE DEL COPERTO VIGHI (Fondi ministero)
- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO / WC ZEBRI (Fondi propri)
- SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE PERIMETRALE DEL NIDO VIGHI (Fondi propri)
- ADEGUAMENTO PICCOLE MAGIE PER TRASFERIMENTO ASILO ZEBRI COMUNALI (Fondi propri)
- MANUTENZIONE COPERTURA DON FORNASINI (Fondi propri)

b) in corso:

- DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA ZEBRI (FINANZIAMENTO PNRR) (in corso esecuzione lavori 2023-2024, fine entro il 2024)

2 - SCUOLE MATERNE

a) Lavori conclusi:

- MANUTENZIONE COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLE ESPERANTO (Fondi contratto calore)
- RIQUALIFICAZIONE ESTERNA DELLE PAVIMENTAZIONI E DEGLI INTONACI AMMALORATI SCUOLA ESPERANTO (Fondi propri)
- MANUTENZIONE COPERTURA SCUOLA LIDO (Fondi propri)
- MANUTENZIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI MERIDIANA (Fondi propri)

b) Lavori in corso

- IMBIANCATURA DON MILANI (Fondi propri)

3- SCUOLE PRIMARIE

a) Lavori conclusi:

- MANUTENZIONE FACCIATE SCUOLE CIARI (Fondi propri)
- ADEGUAMENTO BAGNO DIVERSAMENTE ABILE XXV APRILE (Fondi propri)
- ADEGUAMENTO IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO SCUOLE GALILEI (Fondi propri)

4 - SCUOLE SECONDARIE



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

a) Lavori conclusi:

- MANUTENZIONE SCUOLE GALILEI (coperto e pareti laterali) - (Fondi propri)
- MANUTENZIONE ARCHIVI GALILEI (Adeguamento VVF dei 3 locali utilizzati come archivio e realizzazione linea di adduzione per rete naspi (Fondi propri)
- RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI DEI PERCORSI ESTERNI CON DEMOLIZIONE DEGLI ARREDI IN CALCESTRUZZO MORUZZI (Fondi propri)
- MANUTENZIONE TUNNEL SCUOLE MARCONI (Fondi propri)
- ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLE GALIL (Fondi propri)

b) Lavori in corso

IMPERMEABILIZZAZIONE SCUOLE MORUZZI E RIQUALIFICAZIONE GIUNTI (Fondi propri)
SCUOLE DIVERSE

a) Lavori conclusi:

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPAZI IN CONSEGUENZA EMERGENZA COVID-19 2020/2021.
Suddivisi in: Caravaggio - Scuola Elementare XXV Aprile - Scuola ; materna Don Milani - Scuola Elementare Dozza - Scuola; Media Moruzzi - Asilo Lido (Fondi Ministero)
- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPAZI IN CONSEGUENZA EMERGENZA COVID-19 2021/2022. Suddivisi in: Scuola Media Moruzzi - Scuola Elementare XXV Aprile; Scuola dell'Infanzia O. Vignoni - Scuola Elementare Carducci; Scuola primaria Viganò (Fondi Ministero)
- INTERVENTI VARI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SU IMMOBILI SCOLASTICI. Suddivisi in: Adeguamenti impianti antincendio in vari plessi; Adeguamento per portatore handicap alle XXV aprile; Impermeabilizzazione coperto Don Fornasini (Fondi propri)
- AMPLIAMENTO IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI. Suddivisi in: NIDO MERIDIANA; TOVOLI; ARCOBALENO (Fondi propri)
- PIANO ADEGUAMENTO IMPIANTI INTINCENDIO NELLE SCUOLE, PRIMO STRALCIO (Fondi propri)
- ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA (Fondi propri)

BANDI PNRR A CUI SI E' PARTECIPATO ED IN ATTESA DI RISPOSTA

- AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA DOZZA € . 1.920.000
- MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE GARIBALDI € . 997.100

CIMITERO

Gli interventi sono stati realizzati con fondi di Adopera

- RIQUALIFICAZIONE DI UNA PORZIONE DEI COPERTI, DELLE IMPERMEABILIZZAZIONI E BONIFICA DA AMIANTO
- PREDISPOSIZIONE AREE PER CONCESSIONI E REALIZZAZIONE DI TOMBE FAMIGLIA
- RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERO (in corso progettazione)

PONTI

- RISTRUTTURAZIONE PONTE DELLA PACE (Fondi propri)
- TESATURA CAVI PONTE DELLA PACE e Lavori complementari (Fondi propri e PNRR)



- MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL RENO E REALIZZAZIONE PASSERELLA PEDONALE LATO MONTE + RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA REPUBBLICA (Finanziamento PNRR)
 - FORNITURA E POSA GUARD RAILL PONTE RENO (Fondi propri)
 - RIQUALIFICAZIONE PENSILINA a VALLE PONTE RENO e opere complementari (Fondi propri)
- ANALISI PONTE SULLA FERROVIA (Fondi propri)

BANDI PNRR A CUI SI E' PARTECIPATO ED IN ATTESA DI RISPOSTA

- MESSA IN SICUREZZA FONDAZIONE FIUME PONTE FIUME RENO €. 350.000
- MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA VIA ALLENDE €. 500.000
- MESSA IN BORDO PONTE VIA BASTIA E VIA MACCABRACCIA €. 130.000
- MESSA IN SICUREZZA PONTE VIA MICCA €. 50.000

STRADE

a) Conclusi

- ROTATORIA DUSE
- MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI:Così suddivisi: giunti del ponte di via del Lavoro; gabbionata di via Bazzanese a Ceretolo; staccionate e di altri arredi stradali; pubblica illuminazione; barriere sicurezza stradali; fossi stradali e delle carreggiate; giochi all'aperto. (Fondi propri)
- MESSA IN SICUREZZA STRADE (3 LOTTI) Lotto 1: Asfalto Via D'Azeglio; Lotto 2: Barriere sicurezza Via Tizzano; Lotto 3: Pubblica illuminazione -(Fondi PNRR)
- MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI (fondi comunali triennale 2021)
- MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI triennale 2022 (finanziamento PNRR)
- MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI IN VIA MONTE SOLE I.C. CERETOLO (finanziamento PNRR)
- PORTALI A MESSAGGIO VARIABILE (finanziamento Regionale)
- PIANO SEGNALAMENTO ((finanziamento Regionale)
- MESSA IN SICUREZZA CAVALCAVIA - VIA BRIGATA BOLERO (finanziamento PNRR)
- MESSA IN SICUREZZA TRAMITE ASFALTATURA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - VIA DEL LAVORO (finanziamento PNRR)
- URBANIZZAZIONI IN VIA DE CURTIS (INT. 5) (Finanziamento accordo programma)
- BARRIERA ANTIRUMORE UNIPOL (Finanziamento accordo programma)
- OPERE COMPLEMENTARI ALLA BARRIERA FAUSTO COPPI (Finanziamento accordo programma)
- AMPLIAMENTO PARCHEGGIO MONROE (INT. 6) (Finanziamento accordo programma)
- REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTOCANI LIMITROFA AL MUNICIPIO (Finanziamento eredità)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI (interventi diversi)
- ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE ORDINANZE COMUNALI (fondi propri)
- MESSA IN SICUREZZA VIA PORRETTANA FRONTE SCUOLA GALILEI (Finanziamento PNRR)
- RIQUALIFICAZIONE VIA IV NOVEMBRE E VIE Limitrofe (Fondi propri)



-OPERE COMPLEMENTARI PONTE RENO E PIAZZETTA REPUBBLICA (Fondi propri)
-ATTUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE ORDINANZE COMUNALI 2023 (Fondi propri)

b) in corso:

RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA ZAMPIERI E SPOSTAMENTO MERCATO (fondi propri)
SOSTITUZIONE E REALIZZAZIONE DI PALI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (fondi propri)
REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA PORRETTANA FRONTE VILLA CHIARA (fondi propri)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI 2024 (fondi propri)
PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO/PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (fondi propri e finanziamento Ministeriale)

BANDI PNRR A CUI SI E' PARTECIPATO ED IN ATTESA DI RISPOSTA

-MESSA IN SICUREZZA PIAZZA ZAMPIERI E ALTRE VIE DELLA CROCE €. 300.000
-MESSA IN SICUREZZA STRADE M.S. €. 450.000
-MESSA IN SICUREZZA VIA TIZZANO €. 112.884
-MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI €. 100.000
-REALIZZAZIONE PEDOCICLABILE €. 500.000 (Bando POR FESR)

PERCORSI PEDOCICLABILI E CORSIE CICLABILI

a) Lavori conclusi

- LAVORI DI COLLEGAMENTO PEDONALE E CICLABILE CERETOLO - POLO FUNZIONALE FUTURSHOW TRA CASALECCHIO DI RENO e ZOLA PREDOSA (finanziamento ministeriale)

- REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PEDONALE E CICLABILE SAN BIAGIO-BORGONUOVO TRA CASALECCHIO DI RENO ED IL COMUNE DI SASSO MARCONI (finanziamento ministeriale)

- RIQUALIFICAZIONE PEDONALE VIA DELLA LIBERTÀ (Finanziamento Regionale e Bonifica)

BIKE TO WORK 2020 (finanziata al 70% da Regione) Comprende: Modifica della circolazione in via Ugo Bassi con individuazione percorsi ciclabili; Completamento della connessione ciclabile tra Casalecchio di Reno e Bologna in via 63° Brigata Bolero e via Caduti di Casteldebole; Individuazione di un collegamento ciclabile tra la Meridiana e via G. Rossa; Realizzazione della connessione ciclabile presso il sottopasso di via Modigliani; Istituzione della "Zona 30" presso il contesto urbano "Garibaldi";

- BIKE TO WORK 2021 (finanziata al 70% da Regione) Comprende: Prolungamento del percorso pedonale e ciclabile in via Allende; Messa in sicurezza della pista ciclabile del parco Faianello; Sostituzione del ponte pedo-ciclabile sul rio Bolsenda in zona Faianello; Completamento del collegamento ciclabile in sede propria di via Sabotino; Messa in sicurezza del percorso pedonale e ciclabile del parco della Fabbreria; Messa in sicurezza del percorso pedonale e ciclabile del parco Rodari

BICIPOLITANA I (Finanziamento Città Metropolitana e Regione) Comprende: Linea 2 sud della Bicipolitana che da Bologna porta a San Biagio; Linea 3 della Bicipolitana che da Bologna porta a Zola Predosa

-BANDO BICIPOLITANA STEP 2 - Collegamento pista ciclabile su Via Micca (Fondi propri e Città Metropolitana)



-COMPLETAMENTO ED APERTURA DELLA PISTA CICLABILE DI VIA ALLENDE PASSANDO SOTTO AL SOTTOPASSO STRADALE DI VIA MICCA, ACCORDO CON AUTOSTRADE (Fondi propri)

RIGENERAZIONE URBANA (lavori in corso esecuzione lavori 2023-2026 - Finanziamento PNRR)

Comprendono: Ristrutturazione plesso Villa Ada; Ampliamento e consolidamento Ponte Blu; Riqualificazione percorsi interni al parco.

3.1.1.3 – Gestione del Territorio

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e programmazione assetto del territorio

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale		X	X	X	X
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale intercomunale P.U.G.		X	X	X	X
3-01.0801-3	Costituzione Ufficio di Piano – Responsabilità ufficio di Piano	X	X	X	X	X
3-01.0801-4	Attuazione Accordo di programma Futur show	X	X	X	X	X
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno		X	X	X	X
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	X	X	X	X	X

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-01.0902-1	Monitoraggio del PAESC – Gestione del PAESC		X	X	X	X
3-03.0902-2	Cabina di regia	X	X	X	X	
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	X	X	X	X	X

Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	X	X	X	X	X



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare		x	x	x	x
3-03.0905-3	Parco fluviale ex Sapaba	x	x	x	x	

Programma: 0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-04.0908-1	Piano di risanamento acustico		x	x	x	
3-04.0908-2	Comunità energetica regionale			x	x	
3-04.0908-3	Comunità solare			x	x	x

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	x	x	x	x	x
3-02.1005-2	Gestione del traffico e della sosta	x	x	x	x	
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	x	x	x	x	x
3-02.1005-4	Piano per l'accessibilità urbana		x	x	x	x
3-02.1005-5	BANDO PNRR: rigenerazione urbana ciclabile Bo - Sasso Marconi. Riqualificazione Villa Ada Parco della Chiusa				x	x
3-02.1005-6	Piano traffico e sosta				x	x

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	x	x	x	x	x
2-03.1402-6	Valorizzazione del centro e delle periferie della città				x	

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1701 - Fonti energetiche



Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete	X	X	X	X	X
3-04.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici				X	X

Gli strumenti urbanistici del Comune di Casalecchio di Reno

Piano strutturale comunale – PSC

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. ro 62 del 22 luglio 2021: “L.R. n.ro 20/2000, art. 32bis – Variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) – Adozione”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. ro 40 del 15 giugno 2023: “L.R. N. 20/2000, ART. 32bis - Variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) e collegata variante specifica al RUE – Procedimento di intesa con la Città Metropolitana di Bologna ai sensi dell’art. 32, comma 10 L.R. 20/2000 – Approvazione
- -Deliberazione di Consiglio Comunale n. ro74 del 9 novembre 2023: "Presenza d’atto degli esiti della ricognizione degli immobili e delle aree di notevole interesse pubblico di cui agli artt 136 e 142 del d.lgs. n. 42/2004, effettuata dalla Regione Emilia Romagna e del Ministero della Cultura ai fini dell’adeguamento del Piano paesaggistico territoriale regionale al Codice dei beni culturali e del paesaggio”

Regolamento Urbanistico Edilizio - RUE

AGGIORNAMENTO 2019 (Attuazione intervento rigenerazione tra le vie Garibaldi, Mameli e Cavour)

-Adozione CC n. 29 del 21.03.2019 - Approvazione CC n. 61 del 25.07.2019

AGGIORNAMENTO 2019 (Variante art. 2.2 RIGE)

-Adozione CC n. 27 del 21.03.2019 - Approvazione CC n. 76 del 28.11.2019

AGGIORNAMENTO 2019 (Variante via Modigliani)

-Adozione CC n. 30 del 21.03.2019 - Approvazione CC n. 77 del 28.11.2019

AGGIORNAMENTO 2020 (Variante ciclabili San Biagio - Borgonuovo)

-Approvazione CC n. 3 del 30.01.2020

HOSPICE SAN BIAGIO

Avvio procedimento GC n. 61 del 18.05.2021 ratifica CC n. 38 del 20.06.2022

AGGIORNAMENTO MICHELANGELO

-Adozione CC n. 37 del 30.05.2022 PIANO URBANISTICO ATTUATIVO RELATIVO ALL’AREA RIGU N. 18 - “MICHELANGELO-VINCI” - ADOZIONE

-Approvazione CC n. 86 del 07.12.2023 PIANO URBANISTICO ATTUATIVO RELATIVO ALL’AREA RIGU N. 18 - “MICHELANGELO-VINCI” - APPROVAZIONE

AGGIORNAMENTO 2021 (Variante specifica al PSC e al RUE)

-Adozione CC n. 62 del 22.07.2021 – controdeduzione CC n. 9 del 09.03.2023 - Approvazione CC n. 40 del 15.06.2023

Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

Nel 2021 Casalecchio di Reno, insieme ai Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi,



Valsamoggia e Zola Predosa, ha approvato il PAESC, Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima, all’interno del quale sono indicati varie azioni volte a promuovere la transizione energetica, la mobilità sostenibile, la valorizzazione del verde urbano e la partecipazione dei cittadini. L’obiettivo minimo è quello della riduzione della CO2 del 40% al 2030, con l’impegno di efficientare la rete degli edifici e dell’illuminazione pubblica, aumentare la quota di energia elettrica derivante da rinnovabili, il miglioramento della rete di trasporto pubblico oltre, sul tema del verde, la realizzazione di un censimento per limitare le isole di calore e l’aumento degli interventi di de-impermeabilizzazione del territorio.

Piano Urbanistico Generale Intercomunale

Su quest’ultimo punto, strategico e di fondamentale importanza per giungere all’obiettivo di consumo zero di suolo, si incardina la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, anch’esso avviato a livello unionale e ora in fase di adozione da parte dei cinque comuni. Per quanto riguarda Casalecchio di Reno, il PUG propone interventi significativi, tra cui la riqualificazione del centro storico, la rigenerazione della zona industriale, la valorizzazione delle aree verdi e la promozione della mobilità sostenibile.

Attuazione Accordo di programma Futur show

Trattasi di una serie di opere pubbliche collegate ai grandi investimenti privati riferiti a Unipol Arena e Gran Reno avviate nel 2019 e realizzate nel corso del mandato: aumento della dotazione di parcheggi di tutta l’area, passando da 1.400 a 3.500 posti; collocazione di pannelli a messaggio variabile per l’indirizzamento della sosta; rivisitazione della viabilità di accesso dall’asse attrezzato e delle rotonde; realizzazione di un nuovo ponte pedonale; installazione di una barriera antirumore a protezione delle abitazioni più vicine a Unipol Arena.

Nel progetto anche, non ancora realizzata ma prevista, la riqualificazione integrale della fermata ferroviaria Casalecchio Palasport.

Il Nodo ferrostradale è un’opera di grande rilevanza strategica per la città e tutta l’area metropolitana.

Il progetto prevede, in diversi stralci, la realizzazione di una nuova infrastruttura stradale, che passa nel sottosuolo del centro abitato cittadino, alternativa all’attuale tracciato della Strada Porrettana, e l’interramento della ferrovia nel tratto urbano di Casalecchio di Reno, al fine di eliminare il passaggio a livello di via Marconi e ricucire le più aree della città. L’intervento stradale, di circa 4 km, è suddiviso in “Stralcio Nord” e “Stralcio Sud”.

Lo Stralcio Nord prevede la realizzazione di una nuova strada, lunga circa 2,1 km, composta da due corsie per senso di marcia che collegherà l’attuale raccordo autostradale di Casalecchio, in corrispondenza della rotonda Biagi, con l’innesto sulla rotatoria sull’esistente SS64 Porrettana in corrispondenza dello svincolo di Faianello.

Il progetto prevede la realizzazione di una galleria artificiale di lunghezza pari a circa 1,2 km, di cui ad oggi è stata realizzata la parte che costituirà la copertura della galleria artificiale e la copertura di via Marconi. Inoltre, sono in corso le operazioni di scavo della galleria artificiale sia dell’imbocco sud che dell’imbocco nord.

Altra opera significativa è il ponte “Rio dei Gamberi” per lo scavalco del torrente “Rio dei Gamberi” di cui ad oggi è stata completata l’intera struttura portante.

Infine, è stato realizzato e aperto al pubblico il nuovo parcheggio della “Casa della Salute”, che a fine lavori raddoppierà gli attuali 70 posti auto.

Lo Stralcio Sud si sviluppa in continuità con lo Stralcio Nord, i lavori sono già stati finanziati e affidati e inizieranno dopo la chiusura del cantiere dello Stralcio Nord. Il tratto partirà in



corrispondenza dello svincolo di Faianello e si conetterà alla nuova Porrettana nel Comune di Sasso Marconi, in corrispondenza dello svincolo di Borgonuovo. Il nuovo asse stradale si estenderà per circa 2 km con una corsia per senso di marcia. Nell'ambito dei lavori verranno inoltri realizzati il viadotto Cantagallo (che scavalcherà la linea ferroviaria Bologna - Pistoia, il rio Bolsenda e via Micca) ed il viadotto Rotatoria di Faianello oltre all'omonimo svincolo, la cui realizzazione è già parzialmente prevista nell'ambito dello Stralcio Nord, e che assicurerà la connessione al tracciato principale mediante due rampe e una nuova rotatoria.

L'interramento della ferrovia

Rete Ferroviaria Italiana, società capofila del Polo Infrastrutture del Gruppo FS Italiane, curerà l'interramento di un tratto di linea ferroviaria accanto a quello della SS64 «Porrettana» (a cura di ANAS), con conseguente realizzazione in galleria della fermata di Casalecchio di Reno e la soppressione del passaggio a livello di via Marconi.

In questo modo, oltre a migliorare la regolarità della circolazione ferroviaria e stradale, sarà possibile "ricucire" la città, per anni tagliata in due dalla linea ferroviaria Pistoia-Bologna, risolvendo le principali problematiche di traffico urbano causate dal passaggio a livello di via Marconi.

RFI ha inviato al MIT il Progetto Definitivo per avere indicazioni sulla copertura finanziaria e avviare l'iter autorizzativo.

Una volta completati i lavori di interrimento della linea, si prevede la realizzazione definitiva della stazione interrata a sud di via Guglielmo Marconi con accesso da via Ronzani (lungo la quale saranno previsti parcheggi e fermate dell'autobus), dove verranno realizzati due piazzali di collegamento al parcheggio di via Sandri e di via Marconi.

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo)			2	28	32
Autorizzazioni ridotte ricevute			109	214	113
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	59	80	80	7	8
Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali			0	2	2
Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali			2	15	30
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42			7	4	5
Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria			9	251	164
Controlli eseguiti			161	402	205
Controllo formale SCIA e CIL			887	829	677
Delibere di approvazione accordo con privati			1	2	1
Determinazioni vendita alloggi convenzionati			8	2	2
Gestione inconvenienti igienico/ed. e			26	11	23



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

contenziosi					
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari			216	160	214
PEC di Servizio inviate	785	778	605	2.143	1.786
PEC di Servizio ricevute	1.128	5933	834	10.345	8.820
Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali			0	1	1
Permessi di costruire rilasciati			13	13	20
Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo			35	40	80
Pratiche protocollate gestite	1.973	1934	700	783	1.050
Pratiche sottoposte a istruttoria tecnica a seguito di sorteggio			0	0	0
Progetti gestiti			9	5	7
Sanzioni in seguito ad istruttoria tecnica			0	10	10
Utenti ricevuti allo sportello 18 - Edilizia			303	676	690
Alberghi			3	3	3
Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA sub ingresso			22	7	8
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc	11	12	2	0	5
Autorizzazioni al commercio fisso	39	54	2	4	2
B&B			11	19	12
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	431	418	431	473	484
Colloqui individuali per informativa	270	300	956	720	630
Commercio all'ingrosso: istruttoria pratiche			20	16	7
Controlli a campione su SCIA con software dedicato			100	80	65
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena	80	20	2	28	40
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	738	635	719	699	657
Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri			480	319	333
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita	15	10	10	14	50
Eventi su area privata (gg)	180	30	275	120	250
Eventi su area pubblica (gg)	270	40	85	95	150
Giornate di mercati settimanali	210	212	212	212	212



Imprese artigiane attive			480	319	333
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	30	30	13	28	50
Licenze ambulanti itineranti totali	93	142	142	106	106
Manifestazione pubbliche di feste	45	36	35	50	80
Manifestazioni presso Unipol Arena	33	30	2	28	33
Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena)			20	30	30
Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena)			15	20	50
Mercati straordinari	2	4	4	2	3
Nuove aperture pubblici esercizi	5	7	8	21	11
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	99	99	99	99	99
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti			100	7	20
Provvedimenti igienico sanitari			133	10	12
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	80	87	105	13	7
Provvedimenti per strutture socio assistenziali	29	32	28	2	2
Pubblici esercizi	206	179	205	197	208
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	40	35	115	25	12
SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole (az agricole dal 2016)	280	310	305	350	340
Spettacoli viaggianti	60	50	7	7	20

La gestione integrata nella cura del verde e dei parchi cittadini

Nell'ottobre del 2019 è stato siglato il contratto di concessione per il servizio integrato di gestione del verde urbano cittadino, un partenariato pubblico-privato tra l'Amministrazione comunale e un raggruppamento di imprese che vede COPAPS (cooperativa agricola sociale), come capofila.

In questo contesto, il Comune ha un ruolo di indirizzo strategico delle attività nell'ambito di una Cabina di regia di cui fanno parte anche l'Università, l'Ente Parco Emilia orientale e il presidente della Consulta ambientale. Il raggruppamento "La Chiusa" ha il ruolo di manutentore delle aree verdi, di conduttore dell'azienda agricola del Parco della Chiusa e di attività agrituristiche e culturali connesse alla valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del Comune. Da luglio 2023 è attivo l'agriturismo Parco della Chiusa, realizzato nell'immobile completamente riqualificato di Casa Santa Margherita.



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Aree interessate dal Piano di manutenzione verde	250	250	250	250	255
Aree oggetto di manutenzione verde			20	18	19
Articoli pubblicati - ambiente	8	5	6	3	2
Articoli pubblicati - tutela animali	8	1	2	2	1
AUA pareri per scarico	9	5	7	8	15
Autorizzazione accesso parco della Chiusa	61	25	20	35	55
Autorizzazione utilizzo parchi	24	22	15	24	31
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	73	70	47	50	60
Autorizzazioni con reimpianti	48	43	38	40	37
Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)	25	30	24	23	23
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91	53	6	7	12	15
Autorizzazioni Manifestazioni Unipol Arena (impatto acustico)			0	21	33
Autorizzazioni potature private rilasciate	18	28	21	35	30
Caditoie trattate	9.100	9.110	9.110	9.200	9.200
Cani cancellati	100	78	69	69	55
Cani con microchip	300	250	260	235	200
Cani deceduti	100	45	58	74	101
Cani iscritti	300	289	291	241	199
Cani ospitati media dei giorni	100	110	177	182	175
Casa dell'ambiente iniziative svolte	1	0	0	2	1
Colonie feline presenti sul territorio	14	14	14	14	13
Consegne e ritiro materiale porta a porta	5.080	4.250	4.150	4.300	nd
Convenzioni manutenzione del verde	25	25	25	25	26



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Convenzioni stipulate con volontari e condomini	10	29	29	28	29
Convenzioni vigilanza ambientale		2	2	2	2
Erogatori di esche	250	123	81	63	62
Ettari - mq - Alberi			20	20	20
Gatti presenti nelle colonie	120	122	112	158	146
Incentivi per pannolini lavabili	8	6	10	12	10
Incentivi per uso compostiere	120	121	108	105	109
Iniziative pubbliche su temi ambientali		2	1	1	1
Media cani in canile	12	6	5	4	4
Ordinanze ambientali emesse	17	5	3	3	2
Pratiche abbattimento alberature e potature	91	96	63	61	62
Pratiche anagrafe canina	1.200	713	821	730	690
Pratiche on-line totali con necessità assistenza - raccolta differenziata (obiettivo smart working)			331	350	420
Telefonate medie giornaliere (obiettivo smart working)			31	30	25
Trasferimento procedimenti informatici on-line (obiettivo smart working)			5	3	4



3.1.1.4 – Ciclo dei Rifiuti

Programma: 0903 – Rifiuti

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
3-04.0903-1	Regolamento rifiuti			x	x	
3-04.0903-2	Sportello rifiuti		x	x	x	
3-04.0903-3	Azioni di sensibilizzazione		x	x	x	
3-04.0903-4	Azioni per il miglioramento della raccolta rifiuti					x

Durante il mandato 2019 – 2024, soprattutto negli anni di emergenza da COVID 19, si è registrata una flessione, soprattutto nelle abitudini di molti cittadini, sulla qualità del conferimento dei rifiuti.

Con una gara a livello metropolitano nel 2021 il servizio di gestione e raccolta rifiuti è stato affidato ad un raggruppamento di imprese con a capo HERA. Già all'avvio sono state rilevate importanti criticità, che hanno costretto le Amministrazioni locali a richiamare il gestore ad un maggiore impegno in fatto di qualità del servizio e di formazione degli operatori.

A questo si è aggiunto negli anni un peggioramento del fenomeno di abbandono di rifiuti domestici all'interno dei cestini presenti lungo le strade da parte di alcuni cittadini.

Per risolvere questa problematiche si è avviato un piano complessivo di sostituzione dei cestini in città, con l'installazione di nuovi contenitori dotati di coperchio che impedisce di inserire sacchetti impropri, di provenienza domestica, e agli animali di rovesciare il contenuto esternamente.

INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA	40	35	34	45	35
Iscrizioni utenti del servizio differenziata	1.320	1.200	1.150	950	965
Kg rifiuti per abitante	403	400	361	395	405
Incentivi bidoni condominiali	34	28	25	25	24
KIT consegnati totale	2.634	2.350	2.270	2.480	2.580
Ore di apertura area week end raccolta rifiuti	1.200	832	832	832	832
Raccolta differenziata percentuale	66,30%	65,31%	66,49%	66,00%	66,00%
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti	14.586	13.000	13.200	13.550	14.120
Svuotamenti settimanali	6.000	2.300	2.500	2.700	2.700
Utenti raccolta differenziata serviti	65	80 (40)	10	34	45



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

a settimana					
Utenti registrati RAE POINT	150	200	196	185	180

RACCOLTA DIFFERENZIATA - TREND

Raccolta rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li	kg	kg	kg	kg	kg
Rifiuti totali	130.923	131.838	130.089	131.479	138.121	14.654.863	14.411.824	14.387.414	13.684.349	15.256.713
Rifiuti Indifferenziati	13.462	43.346	44.495	43.237	43.912	4.925.500	5.340.320	4.821.580	4.676.911	5.644.980
	33,20%	32,88%	34,20%	32,88%	31,79%	33,61%	34,68%	33,51%	34,18%	37,00%
Rifiuti differenziati	87.461	88.492	84.593	88.242	94.209	9.729.363	9.071.504	9.565.834	9.007.438	9.611.733
	66,80%	67,12%	65,80%	67,12%	68,21%	66,39%	65,32%	66,49%	65,82%	63,00%
Esistenza discarica	Dal 2006 esiste nel territorio del Comune di Zola Predosa una Stazione Ecologica Attrezzata condivisa con il Comune di Casalecchio di Reno									
Il dato della raccolta dei rifiuti è fornito da Hera a cui è affidato il servizio di raccolta e smaltimento										

3.1.1.5 - Istruzione pubblica

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARI

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-01.0402-1	Patto per la scuola	x	x	x	x	x

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-01.0406-1	Scuola bene comune	x	x	x	x	x
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici	x	x	x	x	x
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	x	x	x	x	x
1-01.0406-4	Progetti di alternanza scuola / lavoro - Percorsi per le competenze trasversali PCTO	x	x	x	x	x
1-01.0406-5	Mense scolastiche	x	x	x	x	x



1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	x	x	x	x	x
-------------	---	---	---	---	---	---

Le attività inerenti i servizi scolastici sono caratterizzate da alcuni progetti che il Comune ha sviluppato. I principali sono:

- a) Patto per la scuola: Sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dagli istituti scolastici, ha come finalità la costruzione di un sistema formativo integrato che assicuri lo sviluppo culturale, sociale e civile della città, anche attraverso buone relazioni istituzionali con tutte le componenti del mondo della scuola.
- b) Scuola Bene Comune: È la raccolta delle progettualità e delle offerte formative di soggetti, associazioni e realtà del terzo settore, rivolte ai diversi gradi scolastici (dal nido alle scuole secondarie di secondo grado) e agli adulti (insegnanti e genitori). In sostanza, un cartellone unico di opportunità per le scuole di ogni ordine e grado.
- c) Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze: È un progetto di cittadinanza attiva, che coinvolge gli studenti delle ultime classi delle scuole primarie e le prime tre delle secondarie, eletti dai propri compagni. Il Consiglio dei ragazzi non emula il funzionamento di quello comunale, ma promuove conoscenza e partecipazione sui temi dell'agenda della città: legalità, educazione civica, sostenibilità ambientale, urbanistica, prevenzione del bullismo, ecc.
- d) Alternanza scuola-lavoro: Consiste in sinergie tra i tre istituti superiori del territorio e altri soggetti pubblici e privati (dal teatro alla Casa della Conoscenza, all'Ausl a Unipol Arena, ecc.) per fornire ai ragazzi esperienze di rafforzamento delle competenze individuali e di creazione di comunità.
- e) Linfa, luogo per infanzia, famiglie, adolescenza: Pensato per dare risposte in un'ottica di solidarietà e sostegno a famiglie, scuola e territorio, è uno spazio dedicato alla promozione di una cultura educativa del benessere nelle relazioni, attraverso iniziative di conoscenza, approfondimento, confronto e comunicazione.

Sui nidi il Comune è coinvolto in prima persona, nella gestione dei servizi prima infanzia, oltre che alla manutenzione e adeguamento delle strutture. Per quanto riguarda le scuole, da quelle dell'infanzia alle secondarie di primo grado, il Comune è impegnato nella manutenzione degli edifici (attraverso la società Adopera), mentre il personale fa capo al Ministero della Pubblica Istruzione e la gestione è a cura dei dirigenti scolastici. Durante gli anni di emergenza COVID, con il lockdown totale, che ha lasciato a casa bambini dei nidi e studenti di ogni ordine e grado e ha innescato la "didattica a distanza", l'Amministrazione si è attivata soprattutto per la fornitura di dispositivi informatici che permettessero la connessione di tutti gli studenti, in maniera indiscriminata. Successivamente, a pandemia in corso ma con restrizioni meno pesanti, si è lavorato per adattare interni ed esterni degli edifici scolastici alle mutate esigenze: differenti percorsi di entrata e uscita, modularità delle classi, le sezioni sono state definite "bolle", ecc.

Con i fondi PON si è proceduto all'acquisto di nuovi arredi scolastici e con i fondi della Regione Emilia Romagna e la Fondazione Zanichelli a fornire gratuitamente agli studenti device per la "dad". In parallelo, il Comune, con risorse proprie e con il contributo della Regione Emilia-Romagna o del MIUR, ha abbattuto, per gli utenti non frequentanti causa Covid, le rette dei nidi, della mensa, del trasporto scolastico, dei centri estivi, al fine di non gravare ulteriormente sul bilancio familiare.

Mensa e trasporto scolastico

Il servizio di erogazione dei pasti nei nidi e nelle scuole viene svolto dalla società mista pubblico – privata partecipata al 51% Melamangio s.p.a., sotto la vigilanza del Comune che esercita il controllo della qualità del servizio attraverso la Commissione Mensa. Per rilevare il grado di soddisfazione da parte dell’utenza vengono periodicamente somministrate indagini di customer satisfaction.

Durante la pandemia il servizio è stato riorganizzato per rispondere alle nuove esigenze dettate dall’emergenza sanitaria, soprattutto in termini di modalità di erogazione dei pasti presso le scuole.

Conseguentemente sono aumentate le spese generali per l’implementazione delle procedure, la formazione del personale, i detersivi e disinfettanti che tuttavia non hanno comportato un maggior costo del servizio a carico delle famiglie; l’Amministrazione comunale infatti, grazie al riconoscimento di mensa biologica da parte del Ministero delle politiche alimentari, ha potuto beneficiare di un contributo statale pari ad € 75.051,21 (2021) in grado di assorbire quasi interamente l’incremento dei costi.

A partire dall’anno scolastico 2024 – 2025 il pagamento della mensa scolastica è passato dall’attuale sistema forfettario a quello più equo a consumo, con riscossione a cura del Comune.

Nel 2023 è stato individuato il gestore del servizio di trasporto scolastico. Tale servizio da anni viene integrato da progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus, dove operatori volontari, formati dal Comune, si offrono in qualità di “autisti”, per l’accompagnamento a piedi dei bambini alle scuole.

Sono migliaia i giovani utenti casalecchiesi che usufruiscono dell’abbonamento gratuito al trasporto pubblico locale, grazie al contributo della Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con le aziende di trasporto pubblico locale. Dall’anno scolastico 2021/22 sono compresi anche gli studenti delle scuole superiori, per un totale di oltre 6000 abbonamenti.

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	768	713	698	656	635
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8	8	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	36	34	33	33
Scuole primarie - elementari statali (classi)	67	66	66	66	66
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	1527	1468	1444	1421	1.378
Scuole primarie - elementari statali (plessi)	6	6	6	6	6
Scuole secondarie medie statali (classi)	42	44	44	45	43
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	1013	1043	997	989	911



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3	3	3	3
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	3497	3387	3521	3.577	3.610
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3	3	3	3
Scuole servite uscite didattiche	17	17	14	17	17
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	8	8		6	4
Percorsi di alternanza scuola/ lavoro (PCTO) attivati presso la ludoteca			0	2	2
Laboratori con le classi	16	25	7	5	6
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi (progetti a supporto degli istituti scolastici su orientamento scolastico, disagio e prevenzione dispersione scolastica)	15	11	6	5	4
Newsletter su temi educativi redatte			8	10	14
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	55	70	37	57	53
Bambini dai 3 ai 14 anni iscritti centri estivi	1800	1044	1.450	1.685	1.952
Settimane funzionamento centri estivi per bambini 6 - 14 anni	12	13	12	13	14
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	115.550	105.000	121.343	118.500	106.750
Iscritti trasporto ordinario	160	110	86	85	88
Alunni medi giornalieri trasporto scolastico	274	159	129	134	136
Alunni trasportati per gite e progetti	4797	371	98	1.731	2.375
Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario	25.210	17.000	16.000	20.500	20.500
Uscite didattiche	164	15	6	73	127
Pasti nido convenzionati	8627	4937	8.263	10.844	16.772
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	30808	15880	26.195	24.954	23.338
Pasti serviti - mensa centralizzata	403500	194970	288.798	304.457	312.697

3.1.1.6 - Sociale



MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALE
Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri	x	x	x	x	x

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 0601- Sport e tempo libero

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	x	x	x	x	x
1-030601-5	Azioni di sensibilizzazione e formazione	x	x	x		

Programma: 0602 - Giovani

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-02.0602-4	Centri aggregativi per i giovani. Nuove strategie e azioni sulle politiche giovanili	x	x	x	x	x
1-02.0602-5	Servizio civile	x	x	x	x	x
1-04.0602-7	Consulta del volontariato	x	x	x	x	
1-04.0602-8	Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Obiettivo Operativo Cod. 1-06.1204-5)	x	x	x	x	
1-04.0602-9	Razionalizzazione degli orti	x	x	x	x	

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-09.1202-1	Supporto a progetti di sensibilizzazione e socializzazione	X	X	X		
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	X	X	X	X	X



PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	X	X	X	X	X

Programma: 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	X	X	X	X	X
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	X	X	X	X	X
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza	X	X	X	X	X
1-06.1204-4	Progetti di inclusione sociale - Progetto città blu	X	X	X		
1-06.1204-5	Progetti di comunità (Collegato a Obiettivo operativo Cod. 1-04.0602-8)	X	X	X	X	X
1-06.1204-6	Forum volontariato in Unione. Coordinamento delle associazioni di volontariato in Unione	X	X	X	X	X
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "Il sole"	X	X	X	X	X
1-06.1204-8	Patti collaborazione	X	X	X	X	X
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	X	X	X	X	X

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-06.1205-1	Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	X	X	X	X	X

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-08.1206-1	Revisione criteri di assegnazione alloggi ERS. Verifica e monitoraggio efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS	X	X	X	X	X
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	X	X	X	X	X



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

1-08.1206-3	Sportello dell'abitare	X	X	X		
1-08.1206-4	Agenzia Metropolitana per l'Affitto	X	X	X		

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	X	X	X	X	X
1-09.1207-2	Sportello socio-sanitario integrato. Punto Unico di Accesso PUA	X	X	X	X	X
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	X	X	X	X	X

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	X	X	X	X	x

**MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
1-07.1501-1	Sostenere l'auto imprenditorialità		X	X	X	X
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	X	X	X	X	X
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	X	X	X	X	X

ASC InSieme, Azienda Servizi per la Cittadinanza -Azienda speciale Interventi Sociali, è un ente pubblico per la gestione dei Servizi alla Persona dei Comuni che fanno parte dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia. Nasce con l'intento di omogeneizzare progressivamente i Servizi e gli interventi sull'intero territorio distrettuale, anche facilitando lo scambio per quei cittadini che, per esigenze di lavoro o familiari, possono aver bisogno di usufruire dei Servizi presenti su un altro Comune del Distretto.

Durante l'anno 2020 parte dell'attività si è dovuta adattare alle chiusure, alle limitazioni, alle nuove condizioni restrittive. Alcuni Servizi sono stati mantenuti applicando protocolli, altri sono stati sospesi, altri sono stati riconvertiti in forme e modalità rispettose delle esigenze di sicurezza, al fine di garantire, anche in condizioni diverse, gli obiettivi di inclusione e coesione



sociale.

Di seguito una sintesi dei principali servizi erogati da ASCInsieme nel periodo 2019/2023:

AREA MINORI E FAMIGLIE	2019	2020	2021	2022	2023
PRESA IN CARICO SOCIALE	660	641	621	610	615
MEDIAZIONE INTERCULTURALE	26	15	9	11	14
SERVIZIO AFFIDO	11	9	8	6	5
SERVIZIO FAMIGLIE ACCOGLIENTI	5	8	3	2	4
BUONI SPESA	25	26	20	30	33
CONTRIBUTI ECONOMICI	139	136	108	134	154
INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALI	31	4	30	34	37
INCONTRI PROTETTI	15	11	18	14	17
CENTRI ESTIVI	21	26	21	36	36
ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO	9	9	8	11	10
EDUCATIVA SCOLASTICA	93	95	124	132	108
PRIS	20	11	6	11	31
PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI	91	95	11	126	123
RETTE RESIDENZIALI	132	98	67	78	89

AREA ADULTI	2019	2020	2021	2022	2023
PRESA IN CARICO SOCIALE	218	280	294	281	234
TIROCINI	30	32	32	28	15
CONTRIBUTI E BUONI SPESA	57	70	64	74	69
RETTE RESIDENZIALI	11	8	9	11	8
OSPITALITA' DONNE CHE HANNO SUBITO VIOLENZA	8	2	5	6	7
CONTRIBUTI SFRATTO	14	8	12	11	6
ALBERGO DIFFUSO	126	159	177	168	167

AREA ANZIANI	2019	2020	2021	2022	2023
PRESA IN CARICO SOCIALE	825	963	1120	NR	1072
BADANDO FAMIGLIE	63	46	55	67	69
DIMISSIONI PROTETTE	108	96	100	122	144
ASSISTENZA DOMICILIARE E ADI	87	96	98	110	96
FORNITURA PASTI	59	52	65	63	78



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

TRASPORTO	66	30	26	34	44
CENTRI DIURNI	87	65	48	52	68
CONTRIBUTI	16	19	15	32	17
RETTE RESIDENZIALI	16	20	27	27	25
AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	13	16	11	12	13
HOME CARE PREMIUM	20	7	17	26	23
TELECOMPAGNIA (CAMBIATO DA TELESOCCORSO)	6	4	2	12	12
CONDOMINIO SOLIDALE (CAMBIATO DA ALLOGGI PROTETTI)	7	7	8	10	11

AREA DISABILI	2019	2020	2021	2022	2023
PRESA IN CARICO SOCIALE	268	250	255	237	245
TEMPO LIBERO	41	47	46	45	84
ASSISTENZA DOMICILIARE E ADI	9	21	21	19	25
TRASPORTO	39	31	27	25	28
WEEK END AUTONOMIA E SOLLIEVO	11	3	3	5	8
CENTRI DIURNI	24	24	22	22	24
LABORATORI	17	18	19	21	19
RESIDENZE	13	11	11	15	16
GRUPPO APPARTAMENTO	4	5	6	6	8
TIROCINI	13	12	11	14	14
CONTRIBUTI SOGGIORNI ESTIVI	10	3	6	7	6
CONTRIBUTI DISABILI	6	4	3	3	2

Sportello sociale

Lo Sportello sociale opera presso la Casa della Salute ed è il punto di accesso per tutti i servizi legati al welfare. Lo sportello è funzionante 37,5 h alla settimana ed è gestito da assistenti sociali dell'Azienda Speciale AsclInsieme.



Gli accessi nel quinquennio sono:

AscInsieme	2019	2020	2021	2022	2023
Accessi sportello sociale	5811	4906	3820	3444	3384
Accessi segreteria unica			1455	2055	1536

Negli anni 2019-2024 gli sforzi di ASC si sono concentrati sugli **interventi educativi** per le persone con disabilità, grazie anche all'uso delle nuove tecnologie supportive e nell'ottica del "dopo di noi", sull'educativa scolastica, con una particolare attenzione alle persone con disturbo dello spettro autistico, sulla prevenzione delle vulnerabilità nell'età infantile e giovanile e per i neo maggiorenni su progetti di autonomia, anche abitativa, e percorsi di inserimento lavorativo e imprenditorialità giovanile. Importante anche il lavoro svolto per gli adulti in difficoltà, chi era beneficiario di Reddito di Cittadinanza (RDC) si è impegnato in azioni a favore della comunità attraverso i Patti di inclusione, chi aveva difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro ha trovato risposte attraverso percorsi di inclusione lavorativa finanziati dalla L.R. 14/2015, partecipando a tirocini formativi presso aziende del territorio, corsi di alfabetizzazione linguistica e corsi base di competenze informatiche

Una parte importante delle attività di ASC InSieme è rivolta al contrasto e alla prevenzione del **disagio abitativo**, fenomeno rilevante a causa della progressiva precarizzazione del mercato del lavoro e delle reti sociali. Su questo forniscono tra gli altri una risposta il servizio di "Transizione Abitativa" che gestisce l'accoglienza temporanea di nuclei familiari con l'obiettivo di promuoverne l'autonomia e il "Progetto Abitare", che mira a supportare la ricerca di soluzioni abitative sul mercato privato.

Per quanto riguarda gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sono attivi un coordinamento sulle segnalazioni che coinvolge anche Acer, percorsi educativi sulla buona convivenza, di recupero delle morosità attraverso il Centro per le Vittime, è stato siglato anche un Protocollo per monitorare e aiutare gli "accumulatori seriali"

Il Fondo regionale manutenzioni per il ripristino di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: attivo dal 2020 e al 2022 ha permesso interventi di sistemazione di alloggi grazie ai quali Casalecchio ha potuto recuperare tutti gli alloggi sul territorio. In questo modo si è evitato di lasciare degli alloggi sfitti per ristrutturazione.

Con i finanziamenti regionali il Comune eroga contributi a sostegno dell'abitazione: Fondo affitti, Protocollo sfratti, Fondo rinegoziazioni.

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Atti amministrativi ACER supervisionati	30	35	36	35	34
Atti amministrativi adottati gestione alloggi	1	2	5	8	9
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali	400	380	320	442	375
Classi che accedono ai laboratori dei progetti a supporto degli istituti scolastici (orientamento scolastico, disagio e prevenzione dispersione scolastica)	46	55	21	14	18



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Morosità autorimesse gestite con ASC e Centro per le vittime	20	20	33	80	76
--	----	----	----	----	----

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Bambini in fascia d'età nido	563	531	519	515	506
Copertura su fascia nido % (esclusi nido privato e i quattro Piccoli Gruppi Educativi)	45,83	47	46,82	46%	51,38%
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	54.867	53.490	56.536	48.829	51.846,80
Domande contributo libri	149	186	233	235	340
Domande non accolte nidi	21	57	89	55	72
Domande presentate nidi	221	229	247	251	236
Giornate di apertura annue (comunale)	210	131	215	211	207
DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Giornate di apertura annue (convenzione)	234	135	220	216	220
Iscritti a tempo parziale	32	24	32	37	27
Iscritti a tempo pieno	226	212	211	229	233
Nidi a gestione comunale	3	4	4	3	3
Nidi a gestione comunale (posti)	148	155	150	121	108
Nidi a gestione indiretta convenzionata	3	2	2	3	3
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	50	53	53	105	108
Nidi in concessione (posti)	40	40	40	40	44
Nuclei familiari gestiti per decadenza gestione morosità	20	20	29	20	28
Nuove iscrizioni annue	149	141	137	163	149
Ore giornaliere di apertura sez parziali	6	6	6	6	6
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10	10	10	10



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Partecipanti agli eventi	650	550	375	442	375
Post orario asilo nido	23	16	16	50	55
Progetti dispersione scolastica media utenti al mese	22	20	29	21	19
Progetti per integrazione multiculturali attivati rete Ready e Teatro Arcobaleno	6	10	9	11	12
Rinunce volontarie	35	11	8	26	9
Sussidi erogati per libri di testo	27.535	28.45 2	36.106	35.070	50.580,00
Utenti beneficiari di voucher per la frequenza centri estivi (Distretto)			751	600	661
Utenti mensa scolastica con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	1300	1154	1.370	1.241	1.234
Utenti con progetto Al nido con la Regione	172	172	174	167	165
Utenti Nidi riduzione retta (oltre la soglia Isee di 26.000)			39	39	40
Utenti nido con agevolazioni pluriutenze ISEE L.104	212	212	215	233	233
Utenti parzialmente esonerati da rette mensa scolastica	78	70	59	57	70
Utenti serviti mense	2286	2253	2246	2.063	1.882
Contributi erogati per gestione centri estivi		75.670	53.523	14.471	26.821,94
Contribuzione utenti trasporto scolastico	28623	16500	15629	14.376	14.216,46
Copertura costo trasporto scolastico da rette	24,77%	15,71	12,88	12,13%	13,32%

Con 6 asili nido, di cui 3 a gestione comunale, Casalecchio si conferma tra i comuni più virtuosi per l'accesso ai servizi della prima infanzia. La percentuale di copertura rispetto ai nati pari al 60%, un dato altissimo soprattutto se paragonato alla media provinciale (40%) e in particolare quella nazionale (20%) ed europea (33%).

Per ampliare ulteriormente l'offerta e venire incontro alle esigenze delle famiglie, nel 2023 è stato aperto, accanto al bando ordinario per l'iscrizione ai nidi, anche un bando dedicato ai "piccolissimi" (i nati dall'1 febbraio al 30 aprile 2023) con l'attivazione di ulteriori 25 posti.



3.1.1.7 - Turismo

MISSIONE 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Codice	Obiettivo operativo	2020	2021	2022	2023	2024
2-02.0701-1	Piano di Marketing territoriale. Azioni e strategie per lo sviluppo del piano di marketing territoriale	x	x	x	x	x
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	x	x	x	x	x
2-02.0701-3	Partecipazione al Marketing metropolitano	x	x	x	x	
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	x	x	x	x	x

Questa amministrazione è stata la prima ad introdurre la delega del **Marketing territoriale** assegnata all'Assessorato alla Cultura, per valorizzare e sviluppare il territorio di Casalecchio attraverso progetti e strategie che poi possano favorire il turismo. Negli ultimi anni, intorno al Parco della Chiusa si sta sviluppando il Turismo lento, con il passaggio di diversi cammini importanti come la Via degli Dei, la Via della Lana e della Seta, a breve la Via dei Brentatori e la Ciclovía del Sole, la tratta emiliana dell'Eurovelo 7, uno dei percorsi ciclistici europei più lunghi, che collega Malta a Capo Nord. Grazie ai fondi PNRR è in corso la rigenerazione urbana dell'itinerario ciclabile tra Bologna e Sasso Marconi con riqualificazione degli immobili comunali del Parco della Chiusa ovvero la ristrutturazione di Villa Ada e della stalla attigua, che diventerà un Infopoint tra quelli diffusi in tutti i comuni dell'Unione Reno Lavino Samoggia. Casalecchio è territorio attrattivo da molteplici punti di vista, ambiente, sport, commercio, che nella Cultura trova quell'elemento di unione intorno al quale ruota la collaborazione di diverse realtà locali e metropolitane, dalla Casa per la Pace "La Filanda", a Casa Museo Nena, dalla Bottega d'Arte Ceramica, al centro giovanile, dalla Casa della Solidarietà a Canali di Bologna, dalla Città metropolitana, a Casa delle Acque, a tanti soggetti economici, associativi, pubblici e privati che permettono la realizzazione di ricchissimi cartelloni di eventi condivisi.

DENOMINAZIONE INDICATORI	2019	2020	2021	2022	2023
Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo)			2	28	32
Autorizzazioni ridotte ricevute			109	214	113
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	59	80	80	7	8



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali			0	2	2
Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali			2	15	30
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42			7	4	5
Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali			0	1	1
Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo			35	40	80
Pratiche protocollate gestite	1.973	1934	700	783	1.050
Alberghi			3	3	3
Aut. rilasciate commercio su posteggio/ SCIA sub ingresso			22	7	8
Autorizzazioni a pesche, tombole ecc	11	12	2	0	5
Autorizzazioni al commercio fisso	39	54	2	4	2
B&B			11	19	12
B&B camere appartamenti turistici e alberghi - posti letto	431	418	431	473	484
Colloqui individuali per informativa	270	300	956	720	630
Controlli a campione su SCIA con software dedicato			100	80	65
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena	80	20	2	28	40
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	738	635	719	699	657
Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri			480	319	333
Eventi pubblici nei centri commerciali e altre grandi e medie strutture di vendita	15	10	10	14	50
Eventi su area privata (gg)	180	30	275	120	250
Eventi su area pubblica (gg)	270	40	85	95	150
Giornate di mercati settimanali	210	212	212	212	212
Imprese artigiane attive			480	319	333
Istruttorie patrocini di competenza del servizio	30	30	13	28	50



Licenze ambulanti itineranti totali	93	142	142	106	106
manifestazione pubbliche di feste	45	36	35	50	80
Manifestazioni presso Unipol Arena	33	30	2	28	33
Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena)			20	30	30
Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena)			15	20	50
Mercati straordinari	2	4	4	2	3
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti			100	7	20
Spettacoli viaggianti	60	50	7	7	20

3.1.2 Controllo strategico

Il Documento Unico di Programmazione 2019/2024, approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale e aggiornato ogni anno, costituisce il principale documento di programmazione strategica / operativa dell'Ente. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente. Il DUP si compone di due sezioni:

Sezione strategica: ha un orizzonte temporale di cinque anni pari a quello del mandato amministrativo;

Sezione operativa: ha durata triennale in corrispondenza a quella del bilancio di previsione.

Il Comune ha introdotto nel 2015 il Controllo strategico e a partire dal 2016 ha prodotto una reportistica che mira a rilevare e rendicontare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategico/operativi dell'Ente e collegati al Piano Esecutivo di Gestione e dal 2023 al PIAO.

In un contesto esterno ed interno sostanzialmente mutato rispetto ad inizio mandato, dove soprattutto la pandemia ha rallentato le attività programmate e poi il rincaro impreveduto delle fonti energetiche dovuto alla guerra in Ucraina ha reso più onerosa l'azione amministrativa.

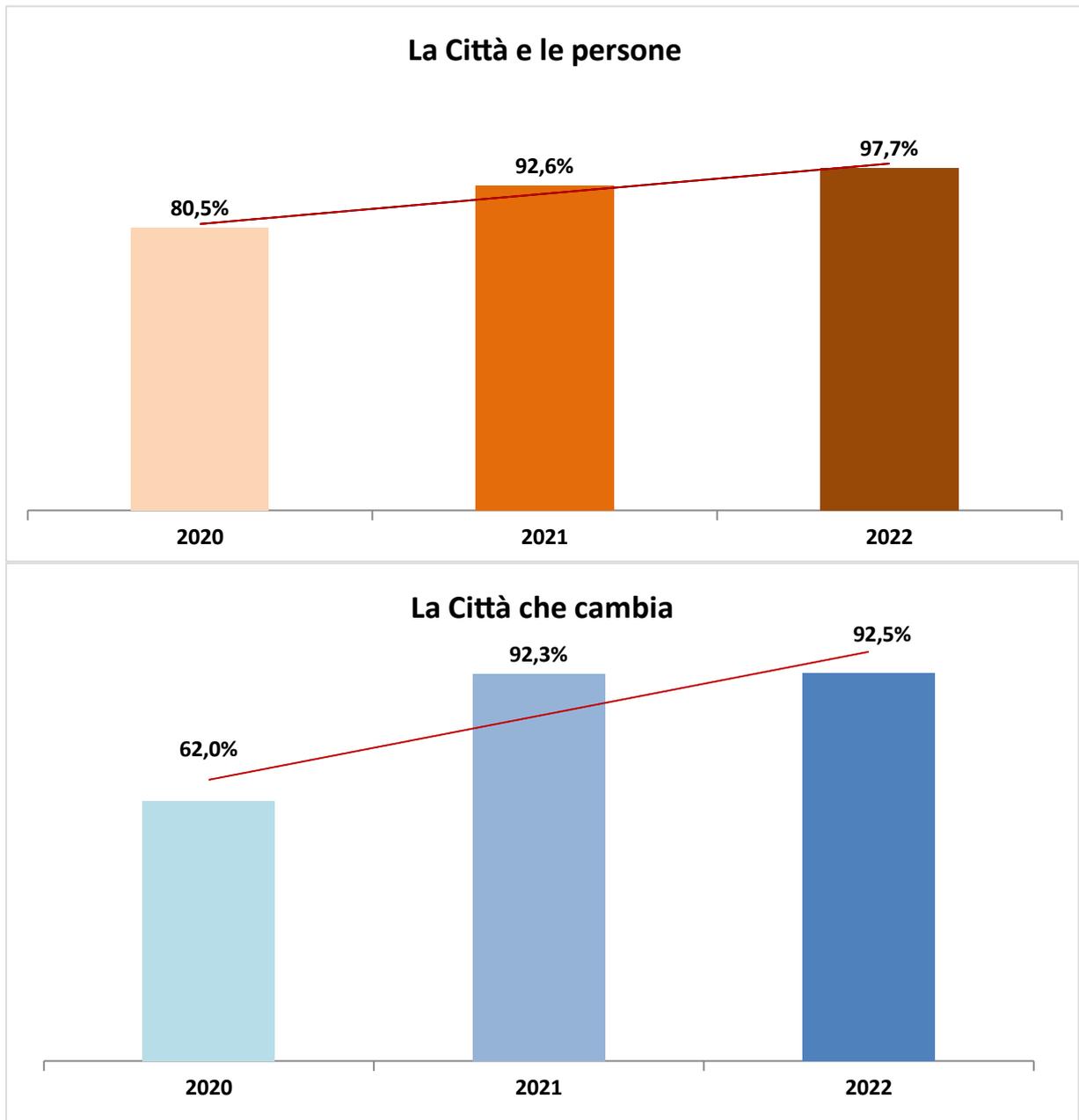
La relazione sulla performance, redatta annualmente validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale, costituisce il documento che formalizza la performance, i risultati strategici e operativi conseguiti e contiene gli indicatori temporali, di efficacia e di efficienza rilevati per ciascun servizio.

La Relazione sulla performance viene pubblicata annualmente nella sezione "Performance" in Amministrazione trasparente.



Come rappresentato nei successivi grafici, la performance organizzativa, dopo un rallentamento delle attività dovuta alla pandemia, a raggiunto livello considerati buoni e in linea con la programmazione.

Per ognuna delle 3 linee strategiche sono rappresentati le percentuali raggiunte, La misurazione della performance per il 2023 è in corso e sarà sottoposta al Nucleo nel mese di aprile 2023, in vista della stesura della Relazione della performance 2023 che sarà sottoposta alla Giunta Comunale entro maggio 2024.



3.1.3 Valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Dal 2019 l'Amministrazione ha partecipato al processo dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia d'integrazione degli strumenti per la realizzazione di un ciclo della performance coordinato tra gli Enti e quindi anche all'applicazione uniforme della metodologia di misurazione e valutazione della performance a tutti i dipendenti dell'Unione. Il Sistema di valutazione della performance individuale sovra comunale, approvato con deliberazione GC n. 122 del 2018 e predisposto in conformità al D.Lgs. n. 150/2009, alle delibere ANAC e alle indicazioni del CCNL, è stato applicato a partire dalla misurazione e valutazione della performance dei dipendenti riferita al 2019.

Il Nucleo di Valutazione sovracomunale ogni anno, in sede di applicazione del sistema di valutazione, indica con apposito verbale le regole applicative a garanzia della differenziazione e equità, secondo le disposizioni del Dlgs 150/2009. Gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente vengono inseriti ogni anno nella "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a del D. Lgs. n. 150/2009)", pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance".

L'ente ha messo a punto i sistemi valutativi dei dirigenti, dei responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti. Il sistema vigente è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr.o 122 del 30 ottobre 2018. Con quest'ultimo atto si è approvato un sistema analogo all'interno degli Enti dell'Unione dei Comuni. In data 29 gennaio 2019 il Nucleo di valutazione sovra comunale ha espresso il Parere vincolante ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, pubblicato nella sezione performance del sito web istituzionale in "Amministrazione trasparente" unitamente al Sistema di valutazione.

Di seguito una sintesi dei principali elementi che riguardano i dirigenti e le posizioni organizzative (ora Funzionari EQ)

Gli attori del Sistema di valutazione sono:

VALUTATORI VALUTATO	Sindaco/ Presidente dell'Unione	Assessori	Segretario Generale	Direttore dell'Unione / Dirigenti	Titolari di Posizioni Organizzativ e	Nucleo di Valutazione Sovracomuna le
Segretario Generale						
Dirigenti						
Posizioni organizzative						
Personale a tempo						



indeterminato e determinato						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

DIRIGENTI

a) Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dirigente è collegata ai Risultati conseguiti e alle Competenze professionali e manageriali espresse. Tenendo conto che si tratta di figure dirigenziali, in grado di incidere in modo “sostanziale” sul raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi, grazie al ruolo e alle funzioni loro assegnate, al primo ambito di valutazione è dato un peso pari al 60% del punteggio complessivo della valutazione, mentre al secondo un peso pari al 40%.

- b) **Risultati conseguiti**, misurati attraverso gli indicatori di performance degli ambiti organizzativi di diretta responsabilità e rispetto ai risultati conseguiti negli obiettivi/progetti assegnati all'intero gruppo dirigente, rispetto al contributo assicurato alla performance generale dell'Ente.

Il punteggio è assegnato nel modo seguente:

- il 20% del punteggio è collegato alla valutazione dell'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente, considerando quello medio delle “Linee Strategiche” della sezione strategica (SES) del DUP;
- il 40% del punteggio è collegato agli obiettivi individuali e tiene conto dell'andamento delle schede di programmazione di competenza del Dirigente rientranti nel PEG assegnato.

Le misurazioni di tali variabili sono effettuate nell'ambito del sistema di programmazione e controllo dell'Unione e di ciascun singolo Ente aderente.

c) Competenze professionali e manageriali

Il punto di partenza per la valutazione delle competenze professionali e manageriali è costituito dalla descrizione del “profilo di ruolo” delle figure dirigenziali, in coerenza con gli strumenti gestionali che la direzione dell'Ente ha messo a punto e che individua per ciascuna posizione dirigenziale il risultato a cui tendere, come di seguito riportato.

Tenuto conto dell'importanza e dell'impegno necessario allo svolgimento del processo di valutazione dirigenziale, essa si svolgerà ogni due anni. Nell'anno in cui non si effettua la valutazione delle competenze professionali, si terrà conto dei risultati raggiunti l'anno precedente.

CAPACITA' GESTIONALI

Rappresentano l'orientamento a gestire, sollecitare, utilizzare e finalizzare le diverse risorse, attribuendo le necessarie aree di attività e mantenendo un efficace monitoraggio con opportuno ricorso alla delega. Questo nel rispetto dei risultati, con autonomia, discrezionalità e iniziativa, in considerazione dei vincoli, per assicurare la più ampia performance di sistema dell'Ente.

CAPACITA' RELAZIONALI: Rappresentano la capacità di instaurare, modulare, mantenere relazioni e rapporti efficaci con gli altri, indipendentemente dai ruoli di pertinenza, dalle differenze di stile, in modo flessibile e indipendentemente che si rivolgano all'interno o all'esterno dell'Ente.

Rappresentano anche la capacità di “dare senso”, di porre in campo un “ascolto attivo”.

TEAMNESS/CAPACITÀ DI ARMONIZZAZIONE (NEGOZIALI E DI SEMPLIFICAZIONE):





Rappresentano la capacità di saper lavorare con altri, creando il senso della squadra, del valore dell'operare in una stessa organizzazione, la "stewardship", assicurandone l'orchestrazione nel rispetto delle differenze e specificità.

NETWORKING (Costruzione e valorizzazione di reti relazionali): Rappresenta il saper lavorare non solo all'interno della struttura di cui ha la diretta responsabilità, ma anche di operare attivamente con molteplici interlocutori (stakeholder), facendo sì che si costruiscano snodi opportuni rivolti a favorire l'attività che interessa più interlocutori non necessariamente sottoposti a vincoli gerarchici.

FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (ragionevolezza/intelligenza sociale): Rappresenta la capacità di lavorare efficacemente con più risorse e strumenti in situazioni complesse o ad elevata varianza o a fronte di cambiamenti imprevisi assicurando la performance prevista. Rappresenta la capacità di attivare resilienza a fronte di situazioni difficili, ristabilendo nuovi equilibri e adattando nuove strategie

INNOVATIVITA': Rappresenta la capacità di affrontare le situazioni attivando nuove modalità di azione, di interazione, di relazioni, di gestione agendo senza ricorrere a quanto consolidato.

d) **Processo di valutazione**

Il processo di valutazione si sviluppa attraverso un confronto continuo tra il Segretario generale e i Dirigenti, mediante colloqui individuali e di gruppo, finalizzati a valutare l'andamento della performance individuale sia rispetto agli obiettivi assegnati sia rispetto alle competenze manageriali e professionali.

La valutazione finale è il risultato dell'insieme di azioni, svolte dal Segretario con il supporto del Nucleo di valutazione, che portano alla proposta finale della valutazione della performance per ogni Dirigente.

In particolare:

- . 1. per la valutazione dei risultati si considerano i dati elaborati nei report predisposti nell'ambito del sistema di programmazione e controllo dell'Ente;
- . 2. la valutazione delle competenze manageriali è effettuata con un confronto tra il Dirigente valutato e il Segretario Generale (Comunale) in cui si tiene conto di quanto emerso nell'autovalutazione e negli incontri con gli Assessori di riferimento o di altri elementi raccolti dai soggetti coinvolti (dipendenti, titolari di Posizione Organizzativa, utenti finali)
- . 3. il risultato finale della valutazione individua le aree di criticità sulle quali è opportuno intervenire in una logica di crescita e sviluppo. La fase di valutazione termina con la consegna della scheda, la quale riassume in forma grafica gli elementi del sistema di valutazione sopra descritti. Il punteggio ivi espresso rappresenta la valutazione finale della performance individuale.

L'output della fase di valutazione diventa l'input della fase successiva, quella cioè di sviluppo delle competenze, che rappresenta il momento di "valore" dell'intero processo ed è gestita durante l'intero anno. Dai risultati della valutazione infatti, attraverso la condivisione con il valutato di un processo di autoanalisi, vengono ricavati i percorsi di crescita. Per questi dovranno essere programmate opportune azioni formative.

e) **Attribuzione incentivo monetario**

Il risultato del processo valutativo rappresenta la base per il calcolo dell'eventuale incentivo (retribuzione di risultato). La ripartizione del fondo destinato annualmente ai Dirigenti avviene attraverso il seguente sistema:

- le risorse destinate alla retribuzione di risultato di ogni Dirigente corrispondono ad almeno il



15% dell'ammontare della risorse destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti. L'incentivo massimo pro-capite, è assegnato in presenza di una valutazione pari a 100.

- quanto alla ripartizione, essa tiene conto del punteggio complessivo conseguito e indicato nella scheda

Il calcolo della retribuzione di risultato spettante a ogni Dirigente è quindi effettuato secondo la proporzione che segue:

$$A: 100 = X : B$$

Dove:

A = ammontare d'incentivo massimo pro-capite

B = punteggio conseguito dal dirigente nella scheda di valutazione

X = ammontare d'incentivo conseguito dal dirigente valutato

Un punteggio inferiore a **60** è definito "non appropriato" e quindi non incentivabile economicamente. Un punteggio inferiore a **40** rientra nell'ambito dell'insufficiente rendimento, dell'incompetenza e dell'inefficienza, così come previsto dagli art. 55-quater comma 2 e art. 55 sexies commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001, introdotti dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2010.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ora EQ)

a) Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative (EQ) è collegata ai **Risultati conseguiti**, misurati attraverso gli indicatori di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, e ai **Comportamenti organizzativi** agiti nell'esercizio del ruolo attribuito con il conferimento dell'incarico e definito nel job-profile (descrizione del profilo associato allo specifico ruolo organizzativo).

Il peso assegnato ai risultati conseguiti corrisponde al 40% mentre quello assegnato ai comportamenti organizzativi corrisponde al 60%.

b) Risultati conseguiti

Il sistema di verifica dei risultati individuali di performance dei titolari di Posizione Organizzativa (EQ) riguarda:

- **Per il 10%** il valore medio dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi che discendono dal DUP, assegnati alle PO (EQ) ogni anno con il PEG/PIAO dal Dirigente.

La diversa consistenza degli obiettivi assegnati ad ogni Posizione Organizzativa viene perequata applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori nella fase di valutazione della performance:

- più di 4 obiettivi: coefficiente 1,0
- da 1 a 3 obiettivi: coefficiente 0,9
- nessun obiettivi: coefficiente 0,8

In caso di obiettivi particolarmente sfidanti per l'Amministrazione, a prescindere dal numero degli stessi, si applicherà il coefficiente massimo (1,0).

- **Per il 30%** il valore medio dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi gestionali del Servizio assegnati con il PEG/PIAO attraverso le Schede di Programmazione (massimo 30 punti)

c) Comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi individuali prevede (a regime) la verifica di sei



comportamenti, da sviluppare in quanto rilevanti per il profilo di lavoro (job-profile) richiesto, a cui sarà attribuito un punteggio da 1 a 10. Nel processo di valutazione il soggetto valutatore si confronterà con il valutato tenendo anche conto di quanto emerso in sede di autovalutazione.

I comportamenti valutati sono elencati di seguito e potranno essere modificati ogni anno. Di seguito l'elenco (le declaratorie sono specificate all'interno del Sistema di valutazione):

CAPACITÀ DI INNOVARE E DI GESTIRE IL CAMBIAMENTO

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING OPERATIVO

CAPACITÀ DI GESTIRE LE RISORSE UMANE

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

d) Processo di valutazione

La fase iniziale si concretizza nell'incontro a inizio d'anno tra il titolare di Posizione Organizzativa (EQ) e il valutatore di riferimento il quale, una volta assegnati gli obiettivi gestionali, desunti dal PEG/PIAO in ordine ai progetti di sviluppo e alle schede budget del Servizio, comunica i comportamenti attesi per l'anno di riferimento. Si tratta di un momento cruciale che permette di chiarire ai soggetti coinvolti l'avvio del processo valutativo e gli elementi di valutazione.

La valutazione finale è il risultato delle azioni seguenti:

a) per la valutazione dei risultati il valutatore prende atto dei dati elaborati nei report predisposti dal Servizio Controlli Interni;

b) per la valutazione dei comportamenti organizzativi il valutatore si esprime tenendo conto di quanto emerso nei colloqui intermedi, dei risultati dell'autovalutazione, delle informazioni assunte dagli attori coinvolti nel processo valutativo e dell'osservazione diretta.

La valutazione si conclude con il colloquio nel quale il valutatore si confronta con il valutato, provvedendo alla consegna della scheda di valutazione che contiene tutti gli elementi descritti sopra e il punteggio finale espresso in centesimi, riassunti in forma grafica.

e) Attribuzione incentivo monetario

Il risultato del processo valutativo rappresenta la base per il calcolo dell'incentivo (retribuzione del risultato).

La somma individuale così ottenuta deve essere moltiplicata per il punteggio attribuito, desunto dalla scheda di valutazione compilata dal Dirigente secondo il seguente procedimento:

$$A : 100 = X : B$$

Dove

A= importo massimo erogabile

B= punteggio conseguito dalla Posizione Organizzativa nella scheda di valutazione

X= ammontare di incentivo conseguito dalla posizione organizzativa valutata

Un punteggio inferiore a 60 è definito "non appropriato" e non incentivabile economicamente.



3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 — quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

L'adozione del Regolamento sui controlli interni (deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 31 gennaio 2013) ha previsto all'art. 9 “I controlli sulle società partecipate non quotate”

“Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società. Si inserisce nell'ambito del processo di formazione del bilancio consolidato.

[...]

Esso tiene conto degli obiettivi gestionali assegnati dall'ente alle società partecipate e monitora l'andamento della gestione, l'efficienza e l'efficacia della stessa nonché l'andamento della gestione finanziaria, con particolare riferimento agli effetti che si possono determinare sul bilancio dell'ente.

Questa forma di controllo fa capo al direttore generale unitamente al dirigente responsabile dei rapporti con le società partecipate ed al dirigente dell'Area Risorse. Nell'esercizio del controllo essi possono richiedere informazioni, attestazioni e documentazioni direttamente agli amministratori delle società.

Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi. Degli esiti del controllo sulle società partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del report strategico”

Tutte le fasi vengono sviluppate o rendicontate nei documenti programmatori dell'Ente, in una sezione specificamente dedicata, con l'apporto dei responsabili organizzativi di diverse funzioni/settori comunali tempo per tempo individuati dalla Giunta con l'atto di definizione della struttura organizzativa, con il coordinamento del Segretario Generale e del Dirigente dell'Area Risorse, che favoriscono altresì il confronto dialettico con le società. Per le società in house e per le società controllate si effettuano inoltre controlli più puntuali in ragione delle specifiche funzioni/attività assolate attraverso, tra l'altro, l'approvazione dei Piani Operativi Annuali da parte del Consiglio Comunale, oltre che di verifica dei flussi finanziari quando la gestione finanziaria possa avere ricadute sul Bilancio comunale, sia dirette, sia indirette. L'approvazione, nelle assemblee dei soci, dei Bilanci annuali è sempre preceduta da una analisi istruttoria del progetto di Bilancio. Ogni anno i dati essenziali dei Bilanci delle società partecipate e degli enti non societari facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, individuato secondo le definizioni contenute agli articoli 11 ter, 11 quater, 11 quinquies del Decreto 118/2011 e ss.mm e all'art. 2 del Principio Contabile all.n.4 al suddetto Decreto, vengono inoltre sintetizzati e analizzati. L'Area Risorse elabora il Bilancio Consolidato del Comune assicurando l'acquisizione delle informazioni rilevanti dalle società/enti inclusi nel perimetro di consolidamento e cura altresì le istruttorie per le nomine nelle società. Controlli



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

e richieste specifici sono stati effettuati nel corso del quinquennio in ragione di specifiche disposizioni normative tempo per tempo vigenti. A titolo di esempio, non esaustivo, si ricordano: la normativa Anticorruzione e per la Trasparenza; gli atti di indirizzo per il contenimento della spesa di personale nelle società controllate, poi sostituiti dagli atti di indirizzo sul complesso delle spese di funzionamento delle società in controllo pubblico, ivi comprese le spese per il personale; l'adozione del Piano di revisione straordinaria e dei piani annuali di ricognizione ordinaria delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune adottati ai sensi degli articoli 20 e 26 del Testo Unico sulle Società Partecipate, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 100/2017.



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati inseriti relativi all'anno 2023 sono quelli desunti dallo schema di rendiconto 2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 05/03/2024

1. Sintesi dei fatti finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	32.939.351,17	32.079.055,65	33.652.938,70	36.955.565,28	36.463.950,28	10,70%
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.768.002,91	3.156.546,61	2.148.832,29	4.179.896,28	2.387.726,54	35,05%
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	453.640,32	-	950.000,00	0,00%
Titolo 6 Accensione prestiti	730.000,00	250.000,00	-	-	950.000,00	30,14%
Totale	35.437.354,08	35.485.602,26	36.255.411,31	41.135.461,56	40.751.676,82	15,00%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	30.743.842,04	29.295.271,99	30.965.786,65	33.422.482,71	34.619.956,65	12,61%
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.138.818,96	1.834.984,35	2.227.189,88	3.886.390,41	3.173.442,98	178,66%
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	-	-	453.640,32	-	950.000,00	
Titolo 4 Rimborso di prestiti	900.788,12	208.650,38	396.446,14	326.437,03	334.178,95	-62,90%
Totale	32.783.449,12	31.338.906,72	34.043.062,99	37.635.310,15	39.077.578,58	19,20%



Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.929.967,32	4.064.718,09	4.418.996,08	4.452.751,54	6.037.470,50	53,63%
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	3.929.967,32	4.064.718,09	4.418.996,08	4.452.751,54	6.037.470,50	53,63%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	396.247,17	451.697,67	378.568,21	339.813,26	378.176,97
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	(+)	32.939.351,17	32.079.055,65	33.652.938,70	36.955.565,28	36.463.950,28
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti non ripetitive	(+)	232.025,61	60.000,00	1.396.526,38	1.568.128,31	2.848.835,00
Spese titolo I	(-)	30.743.842,04	29.295.271,99	30.965.786,65	33.422.482,71	34.619.956,65
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	451.697,67	378.568,21	339.813,26	378.176,97	727.816,85
Spese titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	900.788,12	208.650,38	396.446,14	326.437,03	334.178,95
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	450.000,00	650.000,00	800.000,00	528.931,37	600.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	1.475,40		4.043,23	9.795,29
Saldo di parte corrente		1.921.296,12	3.356.787,34	4.525.987,24	5.261.298,28	4.599.214,51



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	(+)	-	100.000,00	400.000,00	425.894,53	1.809.148,35
Fondo plurennale vincolato per spese in c/capitale iscritto in entrata	(+)	990.317,74	1.855.651,86	2.088.342,44	1.421.416,08	1.475.205,90
Entrate titolo 4-5-6	(+)	2.498.002,91	3.406.546,61	2.602.472,61	4.179.896,28	4.287.726,54
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	450.000,00	650.000,00	800.000,00	528.931,37	600.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	1.475,40	0	4.043,23	9.795,29
Entrate titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzine di attività finanziarie	(-)	-	-	453.640,32	-	950.000,00
Spese titolo 2	(-)	1.138.818,96	1.834.984,35	2.227.189,88	3.886.390,41	3.173.442,98
Fondo plurennale vincolato c/capitale (di spesa)	(-)	1.855.651,86	2.088.342,44	1.421.416,08	1.475.205,90	1.815.122,66
Saldo di parte capitale		43.849,83	790.347,08	188.568,77	140.722,44	1.043.310,44
Totale generale parte corrente		1.965.145,95	4.147.134,42	4.714.556,01	5.402.020,72	5.642.524,95



3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni di competenza	(+)	30.310.254,18	33.097.872,89	37.185.125,31	40.781.178,62	41.691.085,19
Pagamenti di competenza	(-)	28.666.815,23	30.291.161,88	34.964.787,31	37.419.236,15	40.274.145,77
<i>Differenza</i>	[A]	1.643.438,95	2.806.711,01	2.220.338,00	3.361.942,47	1.416.939,42
Residui attivi di competenza	(+)	9.057.067,22	6.452.447,46	3.489.282,08	4.807.034,48	5.098.062,13
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(+)	1.386.564,91	2.307.349,53	2.466.910,65	1.761.229,34	1.853.382,87
Residui passivi di competenza	(-)	8.046.601,21	5.112.462,93	3.497.271,76	4.668.825,54	4.840.903,31
Fondo pluriennale vincolato in spesa	(-)	2.307.349,53	2.466.910,65	1.761.229,34	1.853.382,87	2.542.939,51
<i>Differenza</i>	[B]	89.681,39	1.180.423,41	697.691,63	46.055,41	- 432.397,82
Avanzo (+) o disavanzo (-)	[A] + [B]	1.733.120,34	3.987.134,42	2.918.029,63	3.407.997,88	984.541,60

	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione	7.968.613,19	7.479.109,68	6.120.858,48	8.692.554,72	9.375.522,75
di cui					
<i>parte accantonata</i>	6.719.210,76	5.222.046,61	4.046.236,02	3.081.194,49	6.153.392,24
<i>parte vincolata</i>	972.052,02	1.812.287,29	1.612.329,10	2.708.579,88	1.450.842,02
<i>parte destinata agli investimenti</i>	263.000,00	400.000,00	425.894,53	74.617,47	418.686,62
<i>parte disponibile</i>	14.350,41	44.775,78	36.398,83	2.828.162,88	1.352.601,87



4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	4.991.373,31	6.555.989,49	7.118.659,95	10.146.888,59	11.001.831,20
Totale residui attivi finali	(+)	14.767.788,28	10.197.052,13	5.600.311,32	6.705.349,56	7.662.610,44
Totale residui passivi finali	(-)	9.483.198,87	6.807.021,29	4.836.883,45	6.306.300,56	6.745.979,38
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	451.697,67	378.568,21	339.813,26	378.176,97	727.816,85
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	1.855.651,86	2.088.342,44	1.421.416,08	1.475.205,90	1.815.122,66
risultato di amministrazione	(=)	7.968.613,19	7.479.109,68	6.120.858,48	8.692.554,72	9.375.522,75
utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2019 (avanzo 2018 applicato al bilancio 2019)	2020 (avanzo 2019 applicato al bilancio 2020)	2021 (avanzo 2020 applicato al bilancio 2021)	2022 (avanzo 2021 applicato al bilancio 2022)	2023 (avanzo 2022 applicato al bilancio 2023)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia degli equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	232.025,61	60.000,00	1.396.526,38	1.568.128,31	2.848.835,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		100.000,00	400.000,00	425.894,53	1.809.148,35
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	232.025,61	160.000,00	1.796.526,38	1.994.022,84	4.657.983,35



6. Gestione dei residui

6.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi primo anno del mandato 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.928.940,32	4.204.814,41	-	880.182,70	5.048.757,62	843.943,21	5.460.144,63	6.304.087,84
Titolo 2 - trasferimenti correnti	1.150.971,55	804.969,20	-	187.865,22	963.106,33	158.137,13	378.958,61	537.095,74
Titolo 3 - entrate extratributarie	6.578.067,94	1.330.198,14	-	1.651.759,69	4.926.308,25	3.596.110,11	2.598.851,31	6.194.961,42
parziale titoli 1+2+3	13.657.979,81	6.339.981,75	-	2.719.807,61	10.938.172,20	4.598.190,45	8.437.954,55	13.036.145,00
Titolo 4 - entrate in conto capitale	1.796.783,62	32.490,08	-	1.148.289,07	648.494,55	616.004,47	615.652,19	1.231.656,66
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - accensione di prestiti	917.338,54	443.731,33	-	-	-	473.607,21	-	473.607,21
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	30.137,58	7.218,65	-	-	30.137,58	22.918,93	3.460,48	26.379,41
totale titoli 1+2+3+4+5+6	16.402.239,55	6.823.421,81	-	3.868.096,68	11.616.804,33	5.710.721,06	9.057.067,22	14.767.788,28

Residui attivi ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.391.340,63	1.038.514,47	-	349.630,16	1.041.710,47	3.196,00	1.088.577,72	1.091.773,72
Titolo 2 - trasferimenti correnti	539.430,28	494.400,43	-	23.493,37	515.936,91	21.536,48	196.742,70	218.279,18
Titolo 3 - entrate extratributarie	1.157.797,23	912.299,60	3.430,82	219.327,12	941.900,93	29.601,33	2.610.068,49	2.639.669,82



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

parziale titoli 1+2+3	3.088.568,14	2.445.214,50	3.430,82	592.450,65	2.499.548,31	54.333,81	3.895.388,91	3.949.722,72
Titolo 4 - entrate in conto capitale	3.447.591,22	988.305,70		109.031,37	3.338.559,85	2.350.254,15	245.505,00	2.595.759,15
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	152.591,19	-	-	-	152.591,19	152.591,19	950.000,00	1.102.591,19
Titolo 6 - accensione di prestiti	-	-			-	-		-
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	16.599,01	1.109,14		8.120,71	8.478,30	7.369,16	7.168,22	14.537,38
totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.705.349,56	3.434.629,34	3.430,82	709.602,73	5.999.177,65	2.564.548,31	5.098.062,13	7.662.610,44

Residui passivi primo anno del mandato 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - spese correnti	7.955.346,65	6.766.299,00	-	478.176,15	7.477.170,50	710.871,50	7.233.488,02	7.944.359,52
Titolo 2 - spese in conto capitale	2.619.869,95	422.039,15	-	1.627.164,33	992.705,62	570.666,47	325.880,24	896.546,71
Titolo 4 - rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	569.397,51	411.845,63	-	2.492,19	566.905,32	155.059,69	487.232,95	642.292,64
totale titoli 1+2+3+4	11.144.614,11	7.600.183,78	-	2.107.832,67	9.036.781,44	1.436.597,66	8.046.601,21	9.483.198,87

Residui passivi ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - spese correnti	3.678.670,70	2.689.828,90		265.623,53	3.413.047,17	723.218,27	4.106.925,09	4.830.143,36
Titolo 2 - spese in conto capitale	1.738.651,72	572.020,28		136.269,91	1.602.381,81	1.030.361,53	453.342,80	1.483.704,33
Titolo 4 - rimborso prestiti	-	-			-	-		-
Titolo 7 -								



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

uscite per conto terzi e partite di giro	888.978,14	734.776,97		2.704,90	886.273,24	151.496,27	280.635,42	432.131,69
totale titoli 1+2+3+4	6.306.300,56	3.996.626,15	-	404.598,34	5.901.702,22	1.905.076,07	4.840.903,31	6.745.979,38

6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

residui attivi al 31.12.2022	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Entrate correnti							
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	10.542,85	4.266,00	1.376.531,78	1.391.340,63
Titolo 2 - trasferimenti correnti	-	-	-	7.120,61	23.382,16	508.927,51	539.430,28
Titolo 3 - entrate extratributarie	7.418,08	346,67	5.258,40	2.682,00	1.913,42	1.140.178,66	1.157.797,23
Totale entrate correnti	7.418,08	346,67	5.258,40	20.345,46	29.561,58	3.025.637,95	3.088.568,14
Entrate in conto capitale							
Titolo 4 - entrate in conto capitale	345.309,20	-	312.357,88	564.612,14	453.145,32	1.772.166,68	3.447.591,22
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	152.591,19	-	152.591,19
Titolo 6 - accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Totale entrate in conto capitale	345.309,20	-	312.357,88	564.612,14	605.736,51	1.772.166,68	3.600.182,41
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	7.369,16	-	-	-	-	9.229,85	16.599,01
Totale generale	360.096,44	346,67	317.616,28	584.957,60	635.298,09	4.807.034,48	6.705.349,56

residui passivi al 31.12.2017	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
-------------------------------	-------------------	------	------	------	------	------	---



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Titolo 1 - spese correnti	61.483,12	75.681,02	158.999,52	191.918,62	260.323,92	2.930.264,50	3.678.670,70
Titolo 2 - spese in conto capitale	290.217,46	18.587,18	-	245.200,72	183.937,93	1.000.708,43	1.738.651,72
Titolo 4 - rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	145.816,99	2.232,03	2.279,04	558,99	238,48	737.852,61	888.978,14
Totale generale	497.517,57	96.500,23	161.278,56	437.678,33	444.500,33	4.668.825,54	6.306.300,56

6.3 Rapporto tra competenza e residui

Inteso come rapporto tra i residui ancora iscritti a bilancio riferiti all'esercizio di formazione e il totale degli accertamenti risultanti dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2022)

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022
percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,02%	0,00%	0,02%	0,04%	0,02%	7,55%

7. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

7.1 Patto di stabilità interno

Dal 01/01/2016 il patto di stabilità interno è sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

7.2 Pareggio di bilancio

Con la Legge 243/2012 viene introdotto il pareggio di bilancio in Costituzione. La legge di stabilità 2016, infatti, supera il Patto di Stabilità Interno, sostituendolo a partire dall'esercizio 2016, con un saldo non negativo tra le entrate e spese finali basato sulla competenza (al netto delle voci inerenti l'accensione o il rimborso di prestiti).

Gli enti sottoposti a tale regola saranno quelli individuati nella Legge 243/2012: Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome.

	2019	2020	2021	2022	2023
Ente soggetto (s)/Non soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto vincoli di finanza pubblica	SI	Si	Si	Si	Si



8. Indebitamento:

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
residuo debito finale	10.129.760,29	10.171.109,91	9.774.663,77	9.407.118,15	10.022.939,20
popolazione residente	36.267	36.052	35.784	35.575	35.575
rapporto tra residuo debito e popolazione residente	279,31	282,12	273,16	264,43	281,74

Nel 2023, in assenza del dato ISTAT, è stato riproposto il dato al 31.12.2022

8.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art 204 TUEL)	1,79%	1,65%	1,43%	1,33%	1,34%

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. L'ente non ha in corso strumenti di finanza derivata.

9. Contabilità economico - patrimoniale

9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2019

attivo	importo	passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	57.665,51	patrimonio netto	96.020.253,50
immobilizzazioni materiali	91.983.585,44		

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

immobilizzazioni finanziarie	11.794.124,25	fondo rischi ed oneri	702.612,00
rimanenze	-		
crediti	8.690.115,96		
attività finanziarie non immobilizzate	-		
disponibilità liquide	5.052.446,87	debiti	19.612.959,16
ratei e riscontri attivi	-	ratei e riscontri passivi	1.242.113,37
totale	117.577.938,03	totale	117.577.938,03

Anno 2023

desunto dallo schema di rendiconto approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 05/03/2024

attivo	importo	passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	158.174,55	patrimonio netto	97.527.912,78
immobilizzazioni materiali	90.466.178,10		
immobilizzazioni finanziarie	18.135.026,52		
rimanenze	-	Fondi rischi ed oneri	4.482.840,45
crediti	4.640.462,32		
attività finanziarie non immobilizzate	-		
disponibilità liquide	12.372.582,96	debiti	16.768.918,58
ratei e riscontri attivi	-	ratei e riscontri passivi	6.992.752,64
totale	125.772.424,45	totale	125.772.424,45

9.2.Conto economico in sintesi**CONTTO ECONOMICO - Anno 2023**

desunto dallo schema di rendiconto approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 05/03/2024

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	36.368.746,40



B) Costi della gestione		40.515.893,05
C) Proventi ed oneri finanziari		-163.540,32
D) Rettifiche		0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		1.074.453,28
Imposte		324.203,90
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-	3.560.437,59

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

11. Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)- Aggiornato con Decreto Legge nr.90/2014 convertito in Legge 114/2014	10.206.659,19	10.206.659,19	10.206.659,19	10.206.659,19	10.206.659,19
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)- Aggiornato con Decreto Legge nr.90/2014 convertito in Legge 114/2014	8.815.522,89	8.740.597,16	8.891.279,21	9.206.963,05	9.141.582,99
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,87%	29,73%	30,36%	30,72%	26,66%

11.2. Spesa del personale pro-capite



	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa	6.850.822,33	6.533.768,67	6.545.003,36	6.866.930,83	6.712.046,06
Abitanti	36.267	36.052	35.784	35.575	35.575
Rapporto	188,90	181,23	182,90	193,03	188,67

* Spesa di personale da considerare: Piano dei conti 1.01 + IRAP

11.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	36.267	36.052	35.784	35.575	35.575
Dipendenti	176	168	169	165	157
Rapporto	206,06	214,60	211,74	215,61	226,59

11.4. Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. SI (limite di spesa 2009 euro 1.012.342,41)

11.5. Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2019	2020	2021	2022	2023
284.209,19	170.271,03	209.567,08	250.233,28	339.872,80

11.6 Limiti assunzionali aziende speciali ed istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X SI NO



11.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FONDO	522.898,65	518.737,31	550.597,99	533.750,02	682.704,37
	di cui soggetto a limite 492.116,31	di cui soggetto a limite 492.084,97	di cui soggetto a limite 491.985,46	di cui soggetto a limite 492.057,75	di cui soggetto a limite 492.069,93

11.8. Provvedimenti ai sensi art. 6 bis D.Lgs 165/2001 e art. 3 comma 30 L. 244/2007

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo 2019-2024 l'ente non ha effettuato esternalizzazioni.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

non sono state rilevate gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

non sono stati rilevate gravi irregolarità contabili



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO



Parte V — Azioni intraprese per contenere la spesa

DESCRIVERE, IN SINTESI, I TAGLI EFFETTUATI NEI VARI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE, QUANTIFICANDO I RISPARMI OTTENUTI DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO:

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione.

In particolare:

- l'art. 21 bis del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017, ha disposto l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 ed all'articolo 27, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008 per l'anno 2017 ai Comuni e alle loro forme associative che avevano approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012.

A decorrere dall'esercizio 2018, l'esonero dal rispetto dei limiti di spesa sopra menzionati è stato previsto esclusivamente per i Comuni e le loro forme associative che avevano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che avevano rispettato, nell'anno precedente, il saldo tra entrate finali e spese finali, di cui all'articolo 9 della L. 243/2012;

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



La politica di ottimizzazione delle spese ha caratterizzato tutta la gestione finanziaria del quinquennio, così come il rispetto dei tempi di pagamento, la garanzia di una cassa positiva, attraverso un monitoraggio trimestrale del cash flow finalizzato ad assicurare la ricostituzione della cassa vincolata al 31/12 di ciascun esercizio, ecc., oltre al rispetto di tutti gli adempimenti e le scadenze previste dalla legge.

Nel corso del mandato sono state intraprese azioni volte a contenere le spese di struttura dell'Amministrazione, già avviate nel precedente mandato, focalizzandosi sulla riduzione dell'utilizzo delle spese di funzionamento connesse a:

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE E ARREDI UFFICIO

Al fine di rendere concreto il contenimento delle spese per ottimizzare l'utilizzo delle risorse in termini di accrescimento dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, il conferimento del Servizio Informatico all'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ha permesso di centralizzare gli acquisti e la manutenzione delle apparecchiature hardware, per razionalizzarne sia la gestione che il mantenimento, oltre che il magazzino per il materiale di consumo. La centralizzazione ha facilitato il controllo e la graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali, con dismissione degli strumenti obsoleti e acquisto di strumenti in sostituzione di quelli obsoleti.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare la spesa, in coerenza con gli obiettivi della Legge di stabilità 2016 (L. n. 208 del 28/12/2015, art.1 co. 512), l'Ente ha fatto ricorso esclusivo alle centrali di committenza per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività disponibili presso detti soggetti. La diminuzione dei costi per la gestione del sistema informatico passa anche attraverso il miglioramento dell'efficienza e l'introduzione di nuovi servizi e funzionalità, in particolare :

- ° diffusione della firma digitale, con un risparmio nei costi di stampa ed ottimizzazione dei costi di gestione;
- ° consolidamento nell'utilizzo della posta elettronica certificata;
- ° realizzazione di un nuovo portale del Comune;
- ° incentivazione al cittadino per l'utilizzo del portale del Comune, al fine di poter scaricare documentazione, modulistica, ottenere certificazioni, risparmiando tempo e risorse;
- ° introduzione delle certificazioni SUAP on line;
- ° azioni finalizzate alla dematerializzazione, con particolare attenzione alla dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza dei servizi attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, portando ad una riduzione dei costi;
- ° azioni finali sulla gestione delle ferie/permessi esclusivamente on-line;
- ° incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie, sia tra uffici dell'ente che verso l'esterno;
- ° mandato informatico: importante strumento che l'Ente sta già utilizzando, quale elemento di snellimento del flusso contabile con il Tesoriere.



- ° attività di monitoraggio costante su stampanti e computers e sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile;
- ° monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- ° sostituzione graduale nel triennio, di strumenti informatici (computers e server), con nuovi strumenti a ridotto consumo energetico, con una notevole riduzione sui costi di manutenzione e di utenze.

CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO

L'approvvigionamento dei materiali di consumo è stato razionalizzato tramite la programmazione degli acquisti sulla base dei fabbisogni preventivati, allo scopo di evitare singole indagini di mercato e procedere a forniture centralizzate in grado di garantire economie, ovvero tramite una drastica riduzione delle previsioni di bilancio. Si è consolidato l'uso degli strumenti offerti dal MEPA.

SPESE DI TELEFONIA MOBILE L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata limitata solo al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità. Con riferimento al piano di razionalizzazione della rete informatica e fonia comunale sono stati dismessi numerosi collegamenti a favore della tecnologia VOIP



Parte VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1.1. Rispetto dei vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui (all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008-articolo abrogato dal D.L. 90/2014) all'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114?

X SI NO

Il contenimento delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico è oggi disciplinato dall'art. 19, comma 5, D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP) e ss.mm. L'Amministrazione ha adottato l'atto consiliare n. 80 del 30 novembre 2023, che, in attuazione dell'art. 19, co 5 del TUSP, ha fissato gli indirizzi sul contenimento del complesso delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico, ivi comprese quelle del personale. Il rispetto degli indirizzi impartiti è attestato da parte delle società interessate sia in sede di presentazione del budget, sia in occasione del bilancio d'esercizio. Misure particolari sono state introdotte in relazione all'intervenuta emergenza sanitaria.

1.2. Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

X SI NO

anno 2022 - ultimo bilancio d'esercizio approvato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 (Adopera)	42.11			9.825.708,00	98,70	11.078.115,00	7.307,00
2 (Melamangio)	56.29.1			4.189.350,00	51,00	1.883.326,00	167.539,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							



(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni:

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

(diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

anno 2022 – ultimo bilancio d'esercizio approvato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato 'registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (Hera)	E36			0	0,087	0	0,00
6 (ACER)	84.12.3			83.453.850	2,90	106.268.090	80.204
1 (Lepida)	62.02			0	0,00150	0	0
2 (AFM)	47.73			0	0,67	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni:

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.



(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali – ex art. 20 ed ex art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n.100 (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244-abrogati dall’art. 28 dal D.Lgs 175/2016):

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l’avvio di un “processo di razionalizzazione” delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell’azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*”.

In adesione a tale disposto legislativo il Comune di Casalecchio di Reno, con atti del Consiglio comunale:

- n. 66 del 28/09/2017, esecutiva, ad oggetto, “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute”;
- n. 18 del 27/03/2018, esecutiva, ad oggetto, “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Individuazione partecipazioni da alienare – determinazione per alienazione”;
- n. 99 del 13/12/2018, esecutiva, ad oggetto, “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017 n. 100 – Approvazione”;
- n. 83 del 28/11/2019, esecutiva, ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato al D.Lgs 16/06/2017 n. 100 – Approvazione”;
- n. 78 del 17/12/2020, esecutiva, ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. LGS. 19 agosto 2016 n. 175 – Approvazione;
- n. 90 del 25/11/2021, esecutiva, ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. LGS. 19 agosto 2016 n. 175 – Approvazione;
- n. 68 del 16/09/2022, esecutiva, ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs 19 agosto 2016 n.175 al 31/12/2021 – Approvazione;
- n. 102 del 21/12/2023, esecutiva, ad oggetto “Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 10 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 al 31/12/2022 – Approvazione”;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28/09/2017 questo Comune ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla



predetta data, e analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2018 si è stabilita l'alienazione delle azioni AFM, procedimento concluso a seguito delle gare andate deserte.

Ne è scaturito il seguente piano di razionalizzazione:

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE AL 31/12/2018

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Adopera Patrimonio ed Investimenti Casalecchio di Reno srl	Diretta	Patrimonio immobiliare- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	100%	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
Melamangio S.p.A.	Diretta	Gestione del servizio di ristorazione collettiva	51,00	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
Hera S.p.A.	Diretta	Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	0,08738	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
AFM S.p.A.	Diretta	Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	0,67	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
Lepida S.p.A.	Diretta	Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	0,0015	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
Azienda Casa Emilia Romagna Acer Bologna	Diretta	Gestione patrimonio immobiliare	2,90	L'attività svolta dalla società non è ottenibile con quelle caratteristiche e garanzie per l'interesse generale, all'interno del mercato
Secim srl	Indiretta (33,33% quota della Società Adopera)	Gestione servizi cimiteriali	0,00	Mantenimento sino al 31/12/2018 - delibere di Consiglio Comunale nr. 19/2018 e nr. 80/2018

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28/9/2017 si è decisa la fusione per incorporazione di SE.Cim srl in Adopera Patrimonio ed Investimenti Casalecchio di Reno srl. Con atto notarile rep. 13.516 notaio Tavalazzi si è sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione con effetti contabili e fiscali a partire dal 01/01/2019 e la società controllata ADOPERA PATRIMONIO ED INVESTIMENTI CASALECCHIO SRL, a seguito della fusione, ha la seguente compartecipazione:

Capitale Sociale euro 21.276,00 così ripartito

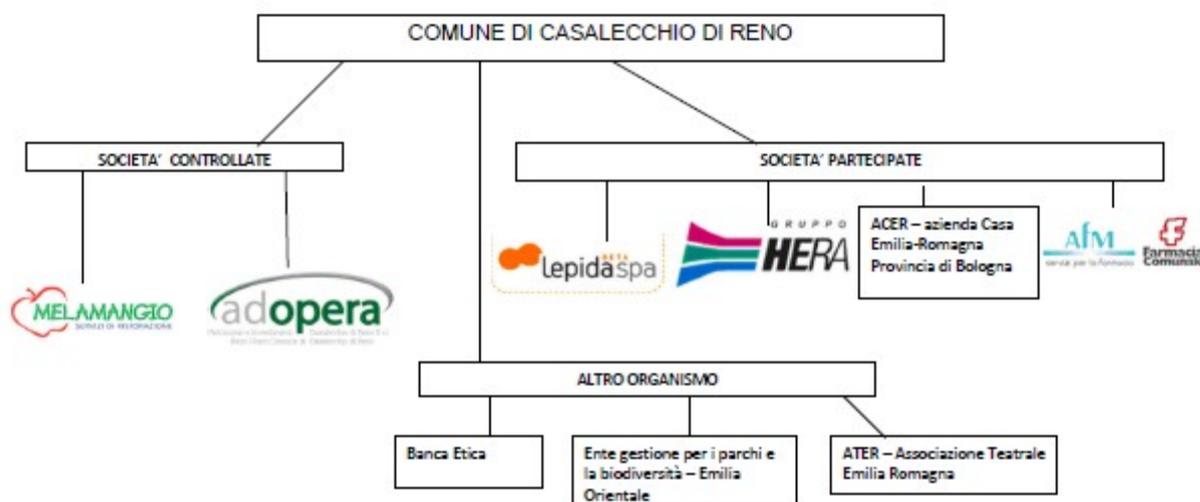
	quota partecipazione	corrispondenza
--	----------------------	----------------



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Comune di Casalecchio di Reno	21.000,00	98,70%
Comune di Monte San Pietro	138,00	0,65%
Comune di Zola Predosa	138,00	0,65%
Totale	21.276,00	100,00%

Pertanto la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate al 31/12/2022 del Comune di Casalecchio di Reno è la seguente:



La ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione.

Ricognizione delle società a partecipazione diretta al 31.12.2022

Codice fiscale società	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Esito della rilevazione
B	C	E	F	G
02780831208	Adopera Patrimonio ed Investimenti Casalecchio di Reno srl	98,70	Patrimonio immobiliare- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	Mantenimento della partecipazione
02472281209	Melamangio S.p.A.	51,00	Gestione del servizio di ristorazione collettiva	Mantenimento della partecipazione
04245520376	Hera S.p.A.	0,08738	Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	Mantenimento della partecipazione
01809291204	AFM S.p.A.	0,67	Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	Mantenimento della partecipazione



00322270372	Azienda Casa Emilia Romagna Acer Bologna	2,90	Gestione del patrimonio immobiliare	Mantenimento della partecipazione
02770891204	Lepida S.C.p.A.	0,0015	Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	Mantenimento della partecipazione

Si evidenzia che le decisioni del Comune vanno lette in un'ottica di continuità del percorso già avviato con la revisione straordinaria.

Si evidenziano le procedure attivate nel corso del 2018 e relative alla cessione delle azioni della società AFM S.p.A., procedura di dismissione delle azioni di proprietà dell'Ente conclusa entro il 31/12/2018 e risultata non eseguita a causa delle gare deserte come da documentazione agli atti, e la fusione per incorporazione della società SE.CIM srl in Adopera Patrimonio ed Investimenti Casalecchio di Reno srl per la gestione dei servizi cimiteriali, con i suoi effetti contabili e fiscali a partire dal 01/01/2019.

Parte VII – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Le attività finalizzate a cogliere le opportunità di finanziamenti hanno fortemente impattato su tutti i Servizi dell'Ente, in particolare sull'Area Servizi al Territorio e sui Servizi finanziari, che operano in stretto collegamento.

Si evidenzia inoltre che il Comune, oltre alla titolarità dei progetti di seguito elencati, è coinvolto attivamente per la partecipazione ad altri bandi, in particolare relativi a progetti collegati alla Missione 5 "Inclusione e coesione" attraverso l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Ciascun progetto finanziato è stato integrato all'interno delle linee e azione strategiche derivanti dalle Linee programmatiche del mandato e ne costituisce parte integrante.

Il quadro riepilogativo delle domande relative a Progetti presentati, accolti e finanziati, collegati all'obiettivo operativo inserito nella SeO, che attribuisce le responsabilità politiche e tecniche per la concreta realizzazione del Progetto e i tempi relativi.

Il quadro riepilogativo delle domande relative a Progetti presentati è suddiviso in due sezioni:

A) Domande relative a Progetti accolti e finanziati, collegati all'obiettivo operativo inserito nella SeO, che attribuisce le responsabilità politiche e tecniche per la concreta realizzazione del Progetto e i tempi relativi.

B) Domande relative a Progetti presentati e in attesa di risposta.

Il Comune di Casalecchio nel 2023 ha partecipato a diversi bandi per i quali è stata sia ammessa ed è stato riconosciuto il contributo a finanziamento da parte dei Ministeri competenti come da tabella:



DOMANDE PROGETTI ACCOLTI E FINANZIATI DAL PNRR

Linee di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	MISSIONE PNRR	Data presentazione candidatura	Stato Candidatura	CONTRIBUTO PREVISTO			Quota finanziamento comunale	Tempi di realizzazione	Responsabile	Assessori	Note
						SPESE CORRENTI	SPESE CONTO CAPITALE	TOTALE					
3/ La Città del futuro	3 - 05 / Casalecchio digitale	3-05.0108-8	MICI - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	30/05/2022	Accettata il 30/06/2022		280.932	280.932		entro primo semestre 2023	Monica Boschi	Massimo Masetti	Il Servizio Informatico Associato ha il compito di realizzare il progetto
		3-05.0108-6		16/06/2022	Accettata il 22/06/2022	50.000	202.118	252.118		entro fine 2023	Monica Boschi	Massimo Masetti	Il Servizio Informatico Associato ha il compito di realizzare il progetto
		3-05.0108-7		21/06/2022	Accettata 6/07/2022			50.988		entro 2022	Monica Boschi	Massimo Masetti	Il Servizio Informatico Associato ha il compito di realizzare il progetto
		3-05.0108-9		21/06/2022	Accettata 5/07/2022			9.464		Entro 2022	Monica Boschi	Massimo Masetti	Il Servizio Informatico Associato ha il compito di realizzare il progetto
	3 - 02 / Reti per una mobilità sostenibile	3-02.1005-05	MSC2 - Infrastrutture e sociali, famiglie, comunità e terzo settore	maggio 2021 - integrazioni 7/1/2022	Accettata 13/4/2022		5.000.000	5.000.000		entro il 31/03/2026	Barbara Devani	Paolo Nanni Barbara Negrone	(*) in corso progettazioni preliminari e definitiva con fondi propri
				2022	in attesa graduatoria (*)		200.000	200.000		In corso	Barbara Devani	Paolo Nanni	

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casalecchio di Reno – provincia di Bologna

Casalecchio di Reno, 25 marzo 2024

Il Sindaco
Massimo Bosso
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Il Presidente Roberto Rinaldini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Componente effettivo Maria Luisa Sassi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Componente effettivo Umberto Melecchi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)